

Agent Technique au service bâtiment

Référence de l'offre : N°18

Poste - Filière – Cadre d'emplois

- Poste: **Agent Technique** (cocher la ou les périodes qui vous intéresse(nt))
 - Période 1 : du 03 au 23 juin – 2 postes
 - Période 2 : du 24 juin au 14 juillet – 2 postes
 - Période 3: du 15 juillet au 04 aout – 1 poste
 - Période 4 : du 05 aout au 25 aout – 1 poste
- Filière Technique
- Cadre d'emploi : CDD pour un accroissement saisonnier d'activités

Lieux – Coordonnées – Horaires

- **Lieux** : Zone Euroflory parc D21F, 13130 Berre-l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Dominique LIVOLSI
- **Nom du Responsable de Service** : Serge DELLI CARRI
- **Nom de l'Encadrant** :
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 14h00 à 17h00
- **Contact : Service Attractivité et Emploi**
 emploi@berreletang.fr ou s.cisterna@berreletang.fr
 04 42 74 94 30

Missions

Toute action ordonnée par la hiérarchie dans le cadre du service public

- Manutention
- Intervention de 1^{er} niveau sur les équipements de la Ville
- Entretien des extérieurs
- Entretien des locaux
- Entretien des installations techniques
- Renforcement des équipes

Savoir être

- Discrétion et neutralité
- Bon sens relationnel
- Respect des horaires de travail
- Etre organisé, rigoureux, méthodique

Certifications recherchées

- Maîtriser l'outil informatique Word et Excel
- Aimer travailler à l'extérieur

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 2 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant

Agent polyvalent des espaces verts

Référence de l'offre : N°19

Poste - Filière – Cadre d'emplois

- Poste: **Agent polyvalent des espaces verts** (cocher la ou les période(s) qui vous intéresse(nt))
 - Période 1 : du 03 au 23 juin – 4 postes
 - Période 2 : du 24 juin au 14 juillet – 4 postes
 - Période 3 : du 15 juillet au 04 août – 4 postes
 - Période 4 : du 05 août au 25 août – 4 postes
- Filière Technique
- Cadre d'emploi : CDD pour un accroissement saisonnier d'activités

Lieux – Coordonnées - Horaires

- **Lieu** : Zone Euroflory parc D21F, 13130 Berre-l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Dominique LIVOLSI
- **Nom du Responsable de Service** : Choucri AIDI
- **Nom de l'Encadrant** :
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 13h30 à 16h30
- **Contact** : **Service Attractivité et Emploi**
 emploi@berreletang.fr ou s.cisterna@berreletang.fr
 04 42 74 94 30

Missions

- Entretien des espaces verts et espaces publics (tonte des gazons, traitements...)
- Désherbage et traitement des massifs et plantations
- Taille des arbustes et arbres
- Surveillance de la flore
- Surveillance, contrôle des aires de jeux
- Entretien du cimetière et des cours d'écoles
- Assurer la propreté des espaces et voies publics (bandes de roulement, trottoirs, espaces verts)
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- Nettoyer les matériels et les machines après usage
- Ranger méthodiquement les produits après utilisation

Savoir être

- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Qualités relationnelles (avec la population et les collègues)
- Rigueur
- Dynamisme et réactivité
- Bonne résistance physique

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 2 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant

Assistant au gardien des cimetières

Référence de l'offre : N°20

Poste - Filière – Cadre d'emplois

- Poste: **Assistant au gardien des cimetières** (cocher la ou les période(s) qui vous intéresse(nt))
 - Période 1 : du 03 au 23 juin -1 poste
 - Période 2 : du 24 juin au 14 juillet -1 poste
- Filière Technique
- Cadre d'emploi : CDD pour un accroissement saisonnier d'activités

Lieux – Coordonnées - Horaires

- **Lieu** : Cimetière Saint Roch
- **Nom du Directeur de Pôle** : Hervé BOURGOGNE
- **Nom du Responsable de Service** : Patricia GAIDON
- **Non de l'Encadrant** : Cyril FERRIGNO
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 13h30 à 16H30
- **Contact** : **Service Attractivité et Emploi**
 emploi@berreletang.fr ou s.cisterna@berreletang.fr
 04 42 74 94 30

Missions

- Respect des horaires de travail
- Accueil des usagers
- Accueil des employés municipaux des divers services ainsi que les employés des sociétés privées qui interviennent dans le site
- Entretien général des lieux (nettoyage des allées, désherbage, et autres, ...)
- Prise de clichés photographiques des concessions pour le service état civil

Savoir être

- Discrétion et neutralité
- Bon sens relationnel
- Respect des horaires de travail
- Etre organisé, rigoureux, méthodique

Certifications recherchées

- Maitriser l'outil informatique Word et Excel
- Aimer travailler à l'extérieur

Rémunération et jour de Congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e).
- Votre contrat vous donne droit à 2 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant.

Agent logistique au service Magasin/Garage

Référence de l'offre : N°21

Poste - Filière – Cadre d'emplois

- Poste : **Missions logistiques** (cocher la ou les périodes qui vous intéresse(nt))
 - Période 1 : du 03 au 23 juin – 1 poste
 - Période 2 : du 24 juin au 14 juillet – 1 poste
 - Période 3 : du 15 juillet au 04 août – 1 poste
 - Période 4 : du 05 août au 25 août – 1 poste
- Filière Technique
- Cadre d'emploi : CDD pour un accroissement saisonnier d'activités

Lieux – Coordonnées - Horaires

- **Lieu** : Euroflory parc D21F, 13130 Berre l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Dominique LIVOLSI
- **Nom du Responsable de Service** : Éric GIACOBETTI
- **Nom de l'Encadrant** :
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 14h00 à 17h00
- **Contact** : **Service Attractivité et Emploi**
 emploi@berreletang.fr ou s.cisterna@berreletang.fr
 04 42 74 94 30

Missions logistiques

Venir en renfort de l'équipe opérationnelle déjà en place dans le respect des demandes des différents services de la Collectivités et des règles de sécurité

- Mettre en place les fléchages vers divers lieux de manifestations sur voies et places
- Livrer et/ou mettre en place des barrières Police, des barrières Héras et les habiller de canisses, dans le cadre des manifestations
- Livrer et mettre en place des tables, chaises, et bancs
- Livrer et monter des tentes et parasols
- Livrer et monter des stands à vin ou des chalets
- Installer des grilles d'exposition
- Installer des banderoles d'information aux coins de la ville
- Réaliser des opérations de déménagements du petit mobilier municipal
- Entretien et réparer le matériel des missions logistiques : Tables, bancs, chariots, tentes, parasols, grilles et autres
- Assurer le rangement des hangars du CTM afin d'éviter tout risque d'accident et faciliter la mise en œuvre des missions

Certifications recherchées

- Habilitations diverses (Permis B, CACES Chariot élévateur (-6 tonnes)
- Connaissances en bricolage et petites réparations diverses
- Aucunes restrictions médicales

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 2 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant

Agent de restauration et d'entretien

Référence de l'offre : N°22

Poste - Filière – Cadre d'emplois

- Poste: **Agent de restauration et d'entretien** (cocher la ou les périodes qui vous intéresse(nt))
 - Période 1 : du 03 au 23 juin – 6 postes
 - Période 2 : du 24 juin au 14 juillet – 6 postes
 - Période 3 : du 15 juillet au 04 aout – 6 postes
 - Période 4 : du 05 aout au 25 aout – 6 postes
- Filière Technique
- Cadre d'emploi : CDD pour un accroissement saisonnier d'activités

Lieux – Coordonnées - Horaires

- **Lieu** : Foyers restauration senior (Basse, Maurin, Ricard)
- **Nom du Directeur de Pôle** : Sarah tamallah
- **Nom du Responsable de Service** : Muriel CONTI
- **Nom de l'Encadrant** : Foyer Basse /BENMANSOUR Nadia, Foyer Ricard/CALABRESE Annie, Foyer Maurin/ AZAMOUM Hadka
- **Horaires** : 9h30 à 16h30 du lundi au vendredi (repas compris)
- **Contact : Service Attractivité et Emploi**
 emploi@berreletang.fr ou s.cisterna@berreletang.fr
 04 42 74 94 30

Missions

Concernant l'entretien :

- Nettoyage des locaux et des équipements afin d'assurer un aspect agréable. Vérification fourniture recharges sanitaires (papier WC, essuie-mains, savon)

Concernant la restauration :

- Mise en place des couverts, préparation des repas.
- Service aux convives.
- Débarrassage, plonge (vaisselle)

Tenue de travail :

- Chaussures fermées type baskets
- Vêtements adaptés à la restauration (pantalon, short niveau genou, t-shirt manches longues de préférence ou courtes, **charlotte et tablier jetable (sur site)**)
- Bijoux et ongles longs à proscrire
- Cheveux attachés

Savoir être

- Respect des consignes d'hygiène et de sécurité
- Rigueur et bonne organisation
- Bon sens relationnel
- Prise d'initiative
- Discrétion et neutralité
- Respect des horaires de travail
- L'utilisation du téléphone portable est interdite sauf urgences

Rémunération et jour de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e).
- Votre contrat vous donne droit à 2 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant.

Agent polyvalent logistique au pôle AVL

Référence de l'offre : N°23

Poste - Filière – Cadre d'emplois

- Poste: Agent polyvalent logistique au pôle Animation de la Vie Locale (cocher la ou les période(s) qui vous intéressent)
 - Période 1 : du 03 au 13 juin – 1 poste
 - Période 2 : du 24 juin au 14 juillet - 1 poste
 - Période 3 : du 15 juillet au 04 aout – 2 postes
 - Période 4 : du 05 au 25 aout -2 postes
- Filière : Technique
- Cadre d'emploi : CDD pour un accroissement saisonnier d'activités

Lieux – Coordonnées - Horaires

- **Lieu** : Pôle Animation de la Vie Locale, 25 avenue Roger Salengro, 13130 Berre l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Sandrine PRAT
- **Nom du Responsable de Service** : Stephan ARGENTINO
- **Non de l'Encadrant** : Thomas PIZZANELLI
- **Horaires** : 8h30 à 12h00 et 13h30 à 17h00 variable selon manifestation (weekend)
- **Contact : Service Attractivité et Emploi**
 -  emploi@berreletang.fr ou s.cisterna@berreletang.fr
 -  04 42 74 94 30

Missions

- Soutenir le chargé de protocole et réception dans ses missions
- Préparation, rangement, nettoyage d'une manifestation
- Renfort pour Service
- Diverses tâches administratives en lien avec l'activité du service

Savoir être

- Discrétion et neutralité
- Bon sens relationnel
- Respect des horaires de travail
- Etre organisé, rigoureux, méthodique

Certifications recherchées

- Maitriser l'outil informatique Word et Excel
- Pouvoir porté charge lourde (10kg)

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 2 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant

Agent Technique au service voirie

Référence de l'offre : N°25

Poste - Filière – Cadre d'emplois

- Poste: **Agent Technique** (cocher la ou les périodes qui vous intéresse(nt))
 - Période 1 : du 03 au 23 juin – 3 postes
 - Période 2 : du 24 juin au 14 juillet – 3 postes
 - Période 3: du 15 juillet au 04 aout – 3 postes
 - Période 4 : du 05 aout au 25 aout – 3 postes
- Filière Technique
- Cadre d'emploi : CDD pour un accroissement saisonnier d'activités

Lieux – Coordonnées – Horaires

- **Lieu** : Zone Euroflory parc D21F, 13130 Berre-l'Étang
- **Nom du Directeur de Pôle** : Dominique LIVOLSI
- **Nom du Responsable de Service** : Stéphane FEMENIAS
- **Nom de l'Encadrant** : Fabien FRANCHINO
- **Horaires** : 8h00 à 12h00 et 13h00 à 16h00
- **Contact : Service Attractivité et Emploi**
 emploi@berreletang.fr ou s.cisterna@berreletang.fr
 04 42 74 94 30

Missions

Toute action ordonnée par la hiérarchie dans le cadre du service public

- Manutention
- Intervention de 1^{er} niveau sur les équipements de la Ville
- Entretien des extérieurs
- Entretien des locaux
- Entretien des installations techniques
- Renforcement des équipes

Savoir être

- Discrétion et neutralité
- Bon sens relationnel
- Respect des horaires de travail
- Être organisé, rigoureux, méthodique

Certifications recherchées

- Maîtriser l'outil informatique Word et Excel
- Aimer travailler à l'extérieur

Rémunération et jours de congés

- Votre rémunération vous sera versée le mois suivant la période à laquelle vous avez été embauché(e)
- Votre contrat vous donne droit à 2 jours de congé. Les jours seront choisis d'un commun accord avec votre encadrant