

RAPPORT D'ACTIVITÉS

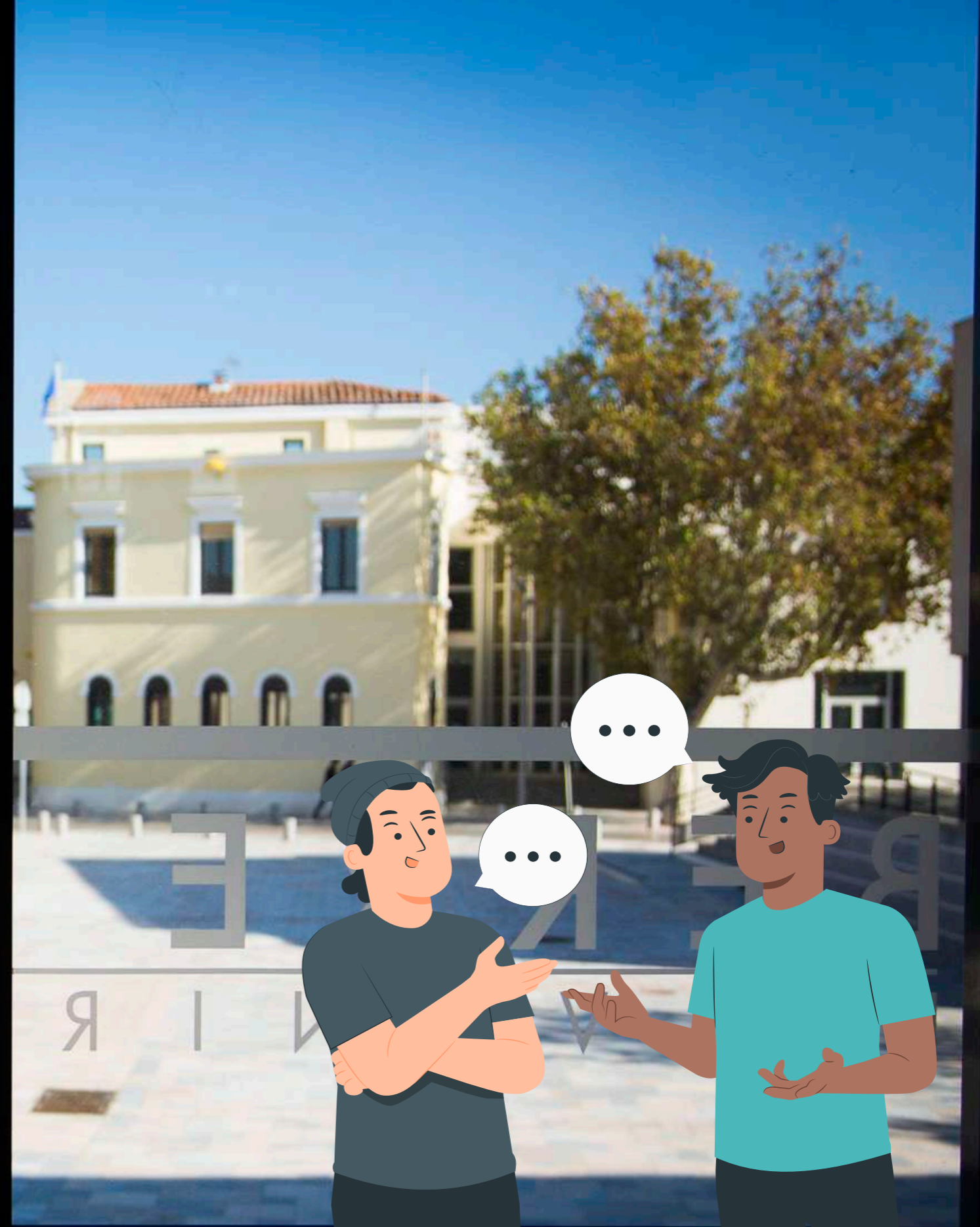
BERRE L'ÉTANG **2023**



SOMMAIRE

▶ Le mot du Maire	6
Le mot du Coordonnateur Général des Services	6
Berre L'Étang - Repères (informations et chiffres clefs de la commune)	8-9
Organigramme	10-11
Composition du Conseil Municipal	12-13
▶ DIRECTION GENERALE DES SERVICES	14-15
● Police Municipale	16-17
● Prévention de La Délinquance et Coordination du Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD)	18-19
● Communication	20-21
▶ PARTIE 1 - PÔLES RESSOURCES	
POLE ADMINISTRATION GENERALE	22-23
● Accueil de l'Hôtel de Ville et Service du Courrier	24-25
● Séances de l'Assemblée - Affaires Juridiques - Élections	26-27
POLE RESSOURCES HUMAINES	28-29
● Service des Ressources Humaines	30-31
● Restauration collective et Entretien des bâtiments communaux	32-35
POLE RESSOURCES - MODERNISATION DE L'ACTION PUBLIQUE ET TRANSITION NUMERIQUE	36-37
● Archives	38-39
● Commande publique	40-41
● Comptabilité / Finances / Moyens Généraux / Régie	42-45
● Directions des Systèmes d'Information (Informatique-réseau-téléphonie-reprographie) / Transition Numérique	46-47
▶ PARTIE 2 - POLES OPERATIONNELS	
POLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT	48-49
● Foncier - Patrimoine - Gestion du Domaine Public et Privé - Subventions	50-51
● Urbanisme - Environnement - Développement Durable - Risques	52-53
● Attractivité - Développement local et Emploi	54-55
POLE SERVICES TECHNIQUES	56-57
● Direction Administrative et Financière	58-59
● Direction études, de la programmation et des grands travaux	60-61
● Magasin - Parc automobile - Missions logistiques	62-63
● Espaces verts - Parcs et jardins	64-65
● Voirie, Propreté urbaine et éclairage public	66-67
● Bâtiments	68-69
POLE PROXIMITE ET SERVICES A LA POPULATION	70-71
● Guichet Unique et accueil des publics	72-73
● Etat civil et Funéraire	74-75
● Education - Loisirs	76-77
● Etablissement d'accueil de jeunes enfants La Baleine Bleue	78-79
● Espace France Services	80-81
POLE ANIMATION DE LA VIE LOCALE	82-83
● Sports et Nautisme	84-85
● Vie associative	86-87
● Festivités- Évènementiel et cérémonies	88-89
● Culture :	
→ Cinéma	90-91
→ Médiathèque	92-95
→ Patrimoine et Mémoire	96-97
→ Actions éducative artistique et culturelle	96-97
POLE SOLIDARITES ET CCAS	98-99
● Actions Sociales	100-101
● Séniors	102-103
● Familles	104-105
● Logement et Politique de la Ville	106-107





EDITO



Mario MARTINET
Maire de Berre L'Étang

Quelques données fiables valent toujours mieux que de longs discours...

Ce document utile sur l'activité annuelle des services municipaux en est la preuve. Une preuve de l'engagement et de l'efficacité de nos agents sous l'impulsion des élus. Une preuve de la qualité du service public proposé aux Berrois.

C'est aussi la meilleure réponse à ceux qui se permettent de dire que les agents municipaux ne font pas bien leur travail. J'espère que ce document incitera les Berrois qui en prendront connaissance à adresser plutôt, comme moi, leurs félicitations et leurs remerciements aux femmes et aux hommes qui œuvrent ainsi à leur service et pour leur bien-être, avec un remarquable dévouement.

Et nous continuerons ainsi !



Hervé BOURGOGNE
Coordonnateur général
des services

Donner du sens à notre action, tel est l'objectif de ce premier rapport d'activités des services municipaux car il n'y a pas d'action collective sans valeurs partagées et vision commune.

Sous la responsabilité de Monsieur le Maire et en étroite collaboration avec les élus délégués, les services municipaux ont pour mission d'organiser et gérer les services publics qui concourent à la mise en oeuvre du projet municipal.

Ce document valorise les actions et les moyens déployés pour y parvenir par des agents dévoués et compétents.

Il rentre dans l'intimité des services municipaux dont il détaille les missions, les chiffres clés, les faits marquants et les perspectives pour l'année suivante. Je vous laisse en prendre connaissance et mesurer la pleine mobilisation de notre administration au service de tous les berrois.

Bonne lecture.



Berre L'Étang

Repères



Céographie

Berre l'Étang est située sur une plaine alluviale formée par l'embouchure de la rivière Arc. La ville est située en bordure de l'étang de Berre, sur la face est d'une pointe avancée qui sépare le petit étang de Vaïne de l'étang principal. Toute la rive droite de l'Arc est agricole, alors que la rive gauche est largement occupée par les installations pétrochimiques qui entourent la ville.

Superficie de la commune : 43,6 km²

Zones naturelles : 1 489,53 ha

Zones agricoles : 1 780,81 ha

Terrains spécialisés dans l'accueil d'activités économiques (uniquement industriel) : 744,69 ha

Zones urbaines hors terrains spécialisés dans l'accueil d'activités économiques : 280,8 ha

Zone industrielle : 717 ha

Soit totalité zone urbaine : 1 025,49 ha

Littoral : 15 km



Situation administrative

La commune fait partie de l'arrondissement d'Istres.

Elle est chef-lieu de canton (circonscription électorale) qui comporte 9 communes depuis 2014 : Berre l'Étang, Cornillon-Confoux, Coudoux, La Fare-les-Oliviers, Lançon-de-Provence, Rognac, Saint-Chamas, Velaux et Ventabren.

Elle figure dans la 8^{ème} circonscription pour les élections des députés qui comprend les cantons de : Berre-l'Étang, Pélissanne et Salon-de-Provence.

La ville est membre de la Métropole Aix-Marseille-Provence qui regroupe 92 communes (1 850 000 habitants, 3 148 km²).



Population (source INSEE 2020)

Gentils : Berrois/Berroise – Berratin/Berratine

13 834 habitants

Densité moyenne : 317 habitants/km²

Age médium : 41 ans

Population par sexe : 7046 hommes et 6788 femmes



Habitat

Type d'habitat : 51,6% maisons ; 46 % appartements ; 2,4% autres

Nombre de logements sociaux sur parc de logement de la ville : 1351 (chiffres préfectoraux du 31/08/2023)



Culture / Sports / Loisirs



1 salle des fêtes et polyvalente

1 cinéma municipal

1 médiathèque

1 promenade littorale aménagée avec un terre

1 sentier de randonnée (bord de l'arc – étang) de 8,8 km

1 balade à fleurs d'étang de 5,5 km (départ Hôtel de ville)

1 complexe sportif (Roger Martin) avec stade, gymnase et 2 courts de tennis

1 cosec-dojo

1 centre sportif Padovani

1 complexe tennistique Arnaud Clément

1 stade de Rugby (Arc)

1 salle de billard

3 terrains de proximité en libre accès dont

2 city stades : Langevin (2 tables de teqball), Didier Deschamps et terrain multi-sports de Cabrienne

1 parcours sportif avec 3 zones de sport (street workout, parcours de santé, espace fitness)

1 skate-park et pump-track

1 base nautique municipale avec école de voile

1 boulodrome (Drignon)

2 plages : Champigny (surveillée et animée durant la période estivale) et Bouquet

1 piscine intercommunale (compétence métropolitaine)

1 port de pêche/plaisance (compétence métropolitaine)

1 piste cyclable

Nombre de parcs et squares 4 parcs publics :

Parc Maurin (2,6 ha),

Parc Henri Fabre (3,2 ha),

Parc de la salle polyvalente,

Parc du Moulin de Gordes

71 associations culturelles et sportives

(source : site internet communal)

Petite enfance / Education



102 places en crèche sur la commune

1 centre multi-accueil collectif municipal
2 micro-crèches, 1 maison d'assistantes maternelles

107 assistantes maternelles « libérales »

6 écoles publiques pré-élémentaires (maternelles),

6 élémentaires (équipements numériques)

1297 enfants scolarisés à la rentrée septembre 2023 :
maternelles 447, élémentaires 850

1 école privée (maternelle/élémentaire)

4 centres d'accueil de loisirs sans hébergement :
capacité d'accueil 465 enfants

1 école de voile

1 collège

1 mission locale (pour les 16-25 ans)

Economie



Plus de 140 commerces de proximité

2 marchés hebdomadaires alimentation/
divers (jeudi et dimanche matin)

1 marché de producteurs des campagnes
berroises (mardi soir et samedi matin)

Plus de 80 exploitants agricoles

Nombre de places de stationnement
gratuit en ville : 17 parkings (plus de 1228

places de stationnement dont au moins
35 CIG-GIC), de nombreuses places de
stationnement en zone bleue

Services à la personne

1 Service social / CCAS

3 Foyers restaurants

1 Guichet Unique

1 Espace France Services

1 Maison du bel âge (compétence
départementale)



Sécurité et Assimilés



1 poste de Police Municipale

1 Gendarmerie Nationale

190 caméras de vidéo protection

1 réserve communale de sécurité civile

1 caserne de pompiers



Pôles Ressources

Pôles Opérationnels

Pôle Administration Générale	Pôle Ressources Humaines et Emploi	Pôle Ressources Modernisation de l'Action Publique et Transition Numérique	Pôle Urbanisme et Développement	Pôle Services Techniques	Pôle Proximité et Services à la Population	Pôle Animation de la Vie Locale	Pôle Solidarités et CCAS
<ul style="list-style-type: none"> Séances de l'assemblée Service des Elections Affaires Juridiques Protection des données personnelles Dossiers métropolitains Courrier Accueil Hôtel de Ville 	<ul style="list-style-type: none"> Service des Ressources Humaines Service Emploi et insertion par l'économie sociale et solidaire Service Restauration collective et Entretien des bâtiments communaux 	<ul style="list-style-type: none"> Service des Finances Service Archives municipales Service des Systèmes d'Information et de la transition numérique Service Commande Publique Service Moyens Généraux 	<ul style="list-style-type: none"> Service Foncier – Habitat – Gestion du domaine public et privé Service Urbanisme Environnement Développement durable – Risques Service Attractivité du territoire et Développement local et Emploi 	<ul style="list-style-type: none"> Direction des études, de la programmation et des grands travaux Direction Administrative et Financière Service Parc Automobile et Magasin Service Bâtiment Service Voirie Propreté urbaine et Eclairage public Service Espaces Verts Parcs et Jardins 	<ul style="list-style-type: none"> Service Guichet Unique et Accueils des publics Service Etat civil Funéraire Service Petite Enfance Service Education Loisirs 	<ul style="list-style-type: none"> Service Culture : - Cinéma - Médiathèque - Patrimoine - EAC Service des Sports et du Nautisme Service de la Vie Associative Service Festivités - Evènementiel, cérémonies 	<ul style="list-style-type: none"> Service Action Sociale Service Familles Service Logement et Politique de la Ville Service Séniors

CONSEIL MUNICIPAL



Mario MARTINET
Maire de Berre l'Étang



Jean-Pierre CESARO
1^{er} Adjoint au Maire

Délégué aux sports et nautisme, travaux des bâtiments communaux et efficacité énergétique, parc auto et assurances, commande publique et marchés publics



Simone PORTOGHESE
2^e Adjointe au Maire

Déléguée aux solidarités et séniors, hébergement d'urgence, lutte contre l'habitat insalubre, dispositifs d'aides envers les jeunes, droit des femmes et de la famille, fête des familles, relations avec les maisons de quartiers et le centre social



Edmond SOLARI
3^e Adjoint au Maire

Délégué aux actions culturelles, action et développement économique, relations avec les PME-PMI, affaires juridiques, planification urbaine et gestion du patrimoine bâti



Joëlle BURESI
4^e Adjointe au Maire

Déléguée à l'éducation, programme de réussite éducative, caisse des écoles, Jeunesse et Conseil Municipal des Jeunes



Loïc ALBALADEJO
5^e Adjoint au Maire

Délégué aux finances, contrôle de gestion, modernisation technique des services municipaux, innovations, nouvelles technologies, moyens généraux



Christine PACINI
6^e Adjointe au Maire

Déléguée au logement et relations avec les bailleurs sociaux, commission citoyenne d'attributions des logements sociaux, petite enfance, crèche (MAC/MAF), projet de guichet petite enfance



Patrick SCIURCA
7^e Adjoint au Maire

Délégué aux ressources humaines, prévention des risques professionnels, service social du personnel, relations avec les partenaires sociaux, accueil et relations avec les habitants, amélioration du service funéraire, entretien des bâtiments communaux, port, relations avec le site pétrochimique



Marie-Andrée MENCARONI
8^e Adjointe au Maire

Déléguée à l'animation des séniors, vice-présidente du CCAS, maison du bel âge, commerces



Marc BUFFART
9^e Adjoint au Maire

Délégué à la sécurité, circulation et stationnement, contrat local de sécurité et de prévention de la délinquance, commission de sécurité, prévention des risques majeurs et réserve communale de Sécurité Civile



Serge THIBAUT
Conseiller Municipal

Délégué aux traditions Provençales, anciens combattants et devoir de mémoire, en charge des questions de Défense, marchés d'approvisionnement et manifestations commerciales attachées



Françoise PERFETTI
Conseillère Municipale

Déléguée au patrimoine de la commune et organisation des Journées du Patrimoine, réhabilitation de la Chapelle Notre Dame de Caderot, projet 6000 arbres pour ma commune, projet de création de jardins partagés, concours Ville Fleurie



François MARY
Conseiller Municipal

Délégué à la vie des quartiers et leur embellissement, espaces verts, parcs et jardins, travaux de voirie, propreté urbaine, éclairage public à solutions économes, réseaux d'eau et canaux d'irrigation, Allo Mairie Intervention, politique cyclable



Claude SEBASTI
Conseiller Municipal

Délégué au développement de la vie associative Terre de Jeux 2024, protection animale, commission de sécurité en l'absence de Marc Buffart, 9^e Adjoint au Maire



Louisa BRAHMI
Conseillère Municipale

Déléguée au projet de Maison Médicale et EHPAD, maison de retraite, relations avec les hôpitaux et les professionnels de santé, communication, démocratie participative, égalité des droits et citoyenneté, lutte contre les violences faites aux femmes



Philomène SCIALDONE
Conseillère Municipale

Déléguée aux dispositifs autour de la santé, politique de prévention et de sport santé, lutte contre les addictions, intégration du handicap, Contrat Collectif Santé



Thierry AGNELLO
Conseiller Municipal

Délégué à la chasse et pêche, Bassin de l'Arc, plages, littoral et projet de plage, commission d'accessibilité en l'absence de Philomène Scialdone, Conseillère Municipale



Patricia SMARAGDACHI
Conseillère Municipale

Déléguée aux événements culturels, jumelage et relations avec d'autres villes, Berre Promotion et Tourisme



Marie-Christine SEIGNEAU
Conseillère Municipale

Déléguée à l'emploi, insertion, formation, Mission Locale pour l'Emploi des Jeunes, initiative territoire zéro chômeur de longue durée, campus de formation



Martine LOFORTE
Conseillère Municipale

Déléguée aux centres de loisirs, classes de découvertes, transport scolaire et projet de halte ferroviaire



Marie-Ange ARNAUD
Conseillère Municipale

Déléguée à l'agriculture, marché des producteurs et marché provençal, labellisation IGP «Produits des Cravons»



Marie-Line DRAY
Conseillère Municipale

Déléguée à la politique de la ville, plan de sauvegarde de la Mariélie et Conseil citoyen, recherche de subventions, festival Les Nuits de Berre, festivités d'été et fête des campagnes



Marion RIETHER
Conseillère Municipale

Déléguée à la restauration collective et lutte contre le gaspillage alimentaire



Florian BRUNEL
Conseiller Municipal

Délégué à l'environnement et développement durable, festines

Conseillers Municipaux de l'opposition

Liste Berre notre passion

Christel WEYAND
Elsó DIAS
Estelle ARAKELIAN
Tiago SIMOES-FERNANDES
Frédéric RIZZO

Élus indépendants

Fabien GIRANDOLA
Adrien RODRIGUES
Antoine BAUDINO
Marc CAMPANA

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Directeur :

Hervé BOURGOGNE,
Coordonnateur Général des Services

La Direction Générale des Services, sous l'autorité du Coordonnateur Général des Services, mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus. Elle conduit l'action administrative en s'appuyant notamment sur un collectif de direction composé de 7 directeurs de pôle, des responsables de services qui lui sont directement rattachés et d'une chargée de mission Evaluation des Politiques Publiques.



Missions :

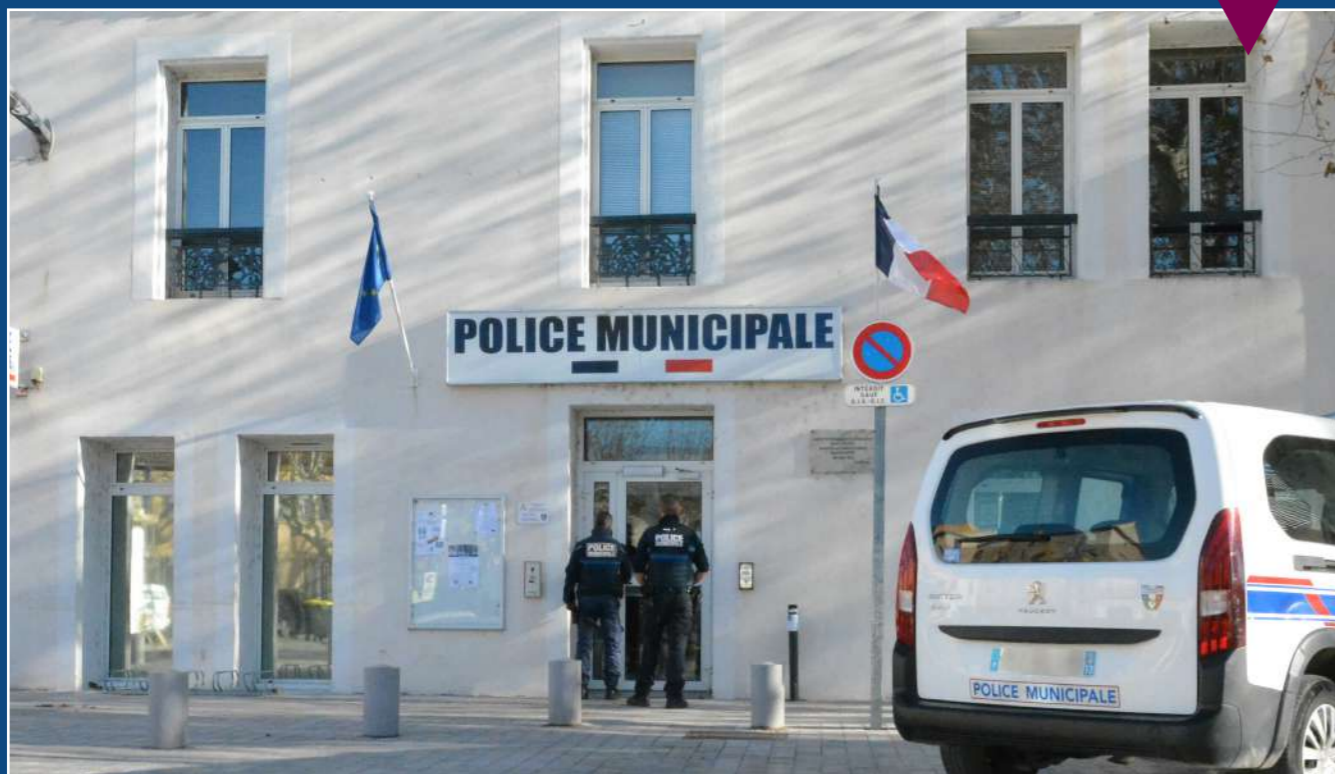
- assister directement l'autorité territoriale
- contribuer par son expertise à la définition du projet global de la collectivité
- organiser et suivre la mise en œuvre du programme politique
- veiller à sa conformité réglementaire
- préparer et suivre les budgets et les conseils municipaux
- piloter l'action administrative et animer les équipes de direction
- optimiser l'organisation des services et la gouvernance au profit d'un fonctionnement efficace et fluide
- suivre les dossiers intercommunaux

Services rattachés à la Direction Générale des Services :

- Police Municipale
- Services de Prévention de la Délinquance et de la Coordination du CLSPD
- Communication

POLICE MUNICIPALE

- **Responsable :** Catherine BLANC, Directrice de Police Municipale



La Police Municipale est placée sous l'autorité du Maire et travaille en collaboration avec la Gendarmerie Nationale.

● Missions :

- Assurer la sécurité, la sûreté, la salubrité et la tranquillité publique
- Entretenir le lien quotidien de proximité avec les habitants, les commerçants, les gardiens d'immeubles, les établissements scolaires et les associations
- Maintenir une présence bienveillante et dissuasive sur la commune et ainsi contribuer à l'apaisement de l'espace public
- Mener des missions de prévention en intervenant auprès des Berrois de tous âges
- Gérer la vidéo-protection et la vidéo-verbalisation
- Faire appliquer la police de stationnement et la sécurisation (entrées-sorties d'écoles, surveillance des parcs et jardins...)

● Eléments complémentaires :

- 👤 40 agents dont :
 - **20 policiers municipaux**
 - 500 heures de formation technique d'intervention en 2023
 - 260 heures de formation continue obligatoire en 2023
 - **4 agents de surveillance de voie publique** / opérateurs de vidéo-protection
 - **14 papys et mamies trafic** pour la sécurisation des traversées piétonnes
 - **2 agents administratifs**
- 190 caméras de vidéo-protection
- 6 véhicules, 4 vélos

● Activités 2023 :

Ecrites professionnels effectués :

- 372 main-courantes** dont :
 - 43 déposées par des administrés
 - 40 suite à des différends
 - 33 pour assistance à personne et aux sapeurs-pompiers
 - 32 suite à accident de voie publique
 - 22 pour nuisances sonores

145 rapports ou procès-verbaux dont :

- 33 procédures liées à l'urbanisme
- 47 procédures liées aux dépôts d'encombrants avec dix contrevenants identifiés (transmis à la Gendarmerie)
- 24 procédures pour dégradations de biens publics avec plusieurs auteurs identifiés

- 157 arrêtés municipaux rédigés
- 45 attestations d'accueil établies
- 166 objets trouvés enregistrés

Actions menées sur le terrain :

- 2 500 heures de patrouille véhiculée de surveillance générale
- 500 heures de patrouille pédestre
- 250 heures de point fixe dont 60 heures de contrôles de vitesse
- 200 heures de sécurisation d'établissements scolaires
- 700 interventions sur réquisition d'administrés ou de la Gendarmerie Nationale
- 25 opérations coordonnées avec les militaires de la Gendarmerie Nationale
- 30 véhicules mis en fourrière
- 23 captures de chiens sur 72 sur la commune
- 1 200 contraventions dont 900 liées au stationnement et 200 liées à l'occupation de parcs et jardins par des véhicules et caravanes

● Faits marquants :

- **Nouvelle organisation :** changement de planning validé avec une présence plus visible sur le terrain avec un redéploiement des effectifs suite à suppression de la présence de la police municipale de 00h00 à 06h00, créneau durant lequel les réquisitions des administrés étaient à la marge (une quarantaine d'appels à l'année, soit en moyenne un seul appel toutes les 9 nuits.)

- **Recrutement de 4 agents de police municipale**, 2 en renfort et 2 en remplacement de départs à la retraite
- **Recrutement de 3 agents de surveillance de voie publique**



OBJECTIFS 2024

- Créer une brigade de jour de 4 agents afin de rendre le service encore plus visible et assurer une meilleure occupation du terrain
- Faire l'acquisition de « caméras piéton »
- Renforcer la présence au Centre de Supervision Urbain (+ 50%)

PREVENTION DE LA DELINQUANCE ET COORDINATION DU CONSEIL LOCAL DE SECURITE ET DE PREVENTION DE LA DELINQUANCE BERRE L'ETANG-SAINT-CHAMAS (C.L.S.P.D)

● **Responsable :** Denis DALZON



Le service est en charge des questions relatives à la prévention de la délinquance (compétence obligatoire) pour les communes de Berre l'Étang et Saint-Chamas. La coopération prend forme au sein d'un Conseil Local de Sécurité et de Prévention de la Délinquance (CLSPD) créé en 2019.

● **Missions :**

- Identifier les problématiques rencontrées par les administrés du territoire
- Mener des actions de sécurité, de prévention, de médiation, coordonnées et opérationnelles
- Favoriser les échanges d'informations, de savoirs, d'expériences entre les responsables des institutions et organismes publics/privés, en particulier entre le Procureur de la République et les maires
- Assurer la gestion administrative des Etablissements Recevant du Public (ERP) et des dispositifs de sûreté mis en place dans les bâtiments communaux

● **Éléments complémentaires :**

👤 2 agents (1 coordonnateur référent, 1 agent administratif)

● **Activités 2023 :**

Sécurisation des Bâtiments et Gestion des ERP communaux.

- Modification et mise à jour des cartes d'identité municipales des bâtiments
- Mise à jour et réassortiment des mallettes PPMS Ecoles, CLSH, crèches
- Participation à exercice d'ampleur Risque inondation PC crise + mise à l'abri école Picasso : 1
- Gestions, programmation et exercice PPMS école communales : 11
- Gestions, programmation, contrôle/ participation et mise en œuvre exercice PPMS CLSH : 5
- Commissions de Sécurité : 9

- Arrêtés d'ouverture d'ERP : 6
- Finalisation dossier

Actions C.L.S.P.D

- Chantier d'insertion conduit avec ADDAP 13 : (cueillette des olives) : 4 jeunes berrois
- Accueil du Challenge départemental de Prévention 2023 : 8 communes/ 85 adolescents
- Installation du Conciliateur de Justice + Gestion de la prise des rendez-vous : 74 rendez-vous
- Permis internet : Berre l'Étang + Saint Chamas : 325 élèves de CM2
- Collaboration à la « Parentalité numérique » : 8 écoles
- Sensibilisation harcèlement scolaire temps périscolaire : 94 CM2
- Action cadre violences intrafamiliales (type marche exploratrice-banc rouge) : 2

Actions de sécurité routière :

- Journée sécurité routière aux agents : 67 sensibilisations
- Piste CRS – deux roues-trottinettes-rapprochement police-jeunes : 428 collégiens
- Piste éducation routière dans les écoles : 541 CM1 et CM2
- Personnes vulnérables : info prévention des risques : 41 seniors
- Rapprochement Forces de l'ordre-jeunes avec Mission locale : 12 volontaires

● **Faits marquants :**

- Expérimentation d'un **contrat d'apprentissage « éducateur en prévention spécialisée »**
- Première implication du service dans un stand « prévention » Festival des nuits de Berre
- 1 réunion plénière du CLSPD, 3 réunions extraordinaires CLSPD restreints (troubles graves à l'ordre public), 1 réunion de Cellule Municipale d'Echange sur la radicalisation (CMER), 12 réunions mensuelles Forces de l'ordre
- Implication de deux structures jeunesse au challenge départemental de Prévention et **deux prix obtenus**, dont la réalisation d'un film sur le harcèlement avec le Conseil Municipal des Jeunes
- **3 conventions de partenariat avec le Parquet d'Aix en Provence** (échanges informations, installation d'un bureau de justice de Proximité et délégué du Procureur, rappel à l'ordre)

- **Label « Ville Prudente »** Palmarès 2023 : 2 cœurs supplémentaires
- **Désignation des Responsables Uniques de Sécurité (RUS) des ERP** et bâtiments communaux et remise des documents liés à la sécurité incendie
- Coréalisation dossier sécurité Nuits de Berre « grand rassemblement » et **premier cross du collège Fernand Léger**
- Participation à la création d'une **classe engagée au collège Fernand Léger** avec convention tripartite (Education et Gendarmerie nationales – CLSPD et Police Municipale)
- Implication dans la protection des agents de la collectivité

OBJECTIFS 2024

- Développer le bureau de justice de proximité et du délégué du procureur
- Valoriser le rappel à l'ordre auprès des instances et des partenaires locaux
- Instaurer une prise en charge des victimes de VIFS par le réseau de familles volontaires
- Mettre en place un processus de lutte contre les violences en sensibilisant dès le plus jeune âge
- Implanter une consultation en addictologie issue du diagnostic communal
- Optimiser les partenariats ADDAP 13, MDA 13 Nord et APERS

COMMUNICATION

● **Responsable :** Alice HERTOUX



Le service Communication assure la promotion des initiatives et des projets portés conjointement par les élus et l'administration auprès du public, des médias et des différents partenaires de la commune.

Il participe à valoriser le territoire et les services publics berrois et contribue à la cohésion du corps social.

● Missions :

- Informer les Berrois grâce à la conception et l'animation de médias réguliers (Berre Mouv, site internet, réseaux sociaux) ou occasionnels (cartons d'invitation, distribution de flyers dans les commerces...)
- Accompagner les services municipaux et concevoir les plans de communication les mieux adaptés à leurs actions (grands événements, projets structurants) et réaliser les supports (dépliants, affiches, catalogues, vidéos, banderoles, etc.)
- Valoriser les projets menés par la collectivité, sous l'impulsion des élus, à travers la couverture photographique et le suivi vidéo de la vie locale
- Interagir avec les autres services de la ville, les partenaires publics (Métropole, Département, Région, GIPREB, etc.), privés (entreprises, associations) et les journalistes

● Eléments complémentaires :

👤 6 agents (chargé de communication, designer graphique, webmaster, community manager, photographe, administratifs)

La ville sur Internet : www.berreletang.fr



VILLEDEBERRE

● Activités 2023 :

- 11 numéros du mensuel Berre Mouv, soit 77 000 exemplaires
- 4 numéros du trimestriel Berre & Vous, soit 28 000 exemplaires, soit 264 pages d'actualité municipale
- 7 800 followers sur Facebook
- 1 300 followers sur Instagram
- 25 000 visiteurs uniques par mois sur le site internet / 200 actualités
- 2 336 abonnés à la lettre d'actualité électronique envoyée chaque lundi
- 240 reportages photos réalisés par an
- Reprise en main du compte instagram et **développement d'une stratégie de cross-media** avec ligne éditoriale spécifique pour chaque réseau social
- Conception et réalisation graphique de **nouveaux supports d'information** : guide d'accueil des commerçants et artisans, guide du numérique, panneaux de communication des grands travaux (place de la Boeti, skatepark, centre médical, Maison des associations et Espace Numérique...)

● Faits marquants :

- Conception de **nouvelles identités graphiques pour les grands événements** : Festines de printemps, Marché de producteurs des campagnes berroises, Salon Berre Vintage
- Réalisation de **vidéos promotionnelles** : « Berre ville active et sportive », « la croisette Berroise », « ma médiathèque numérique à portée de clic », « Berre l'étang, l'été autrement »
- Organisation de **l'exposition photo** « Berroises actives et sportives » dans les rues de la ville
- Animation du **Club des influenceurs Berrois** pour promouvoir le territoire



OBJECTIFS 2024

- Concevoir et déployer une nouvelle ligne graphique et éditoriale des revues municipales pour une meilleure lisibilité de l'action publique, au plus près de l'actualité
- Renforcer les activités de la vidéo
- Améliorer l'affichage urbain (potences sur candélabres, écran dynamique en lien avec la Direction des Systèmes d'Information et de la Transition Numérique)
- Rationaliser les contenus sur l'écosystème numérique de la ville et ses structures (ciné89, médiathèque, bureau de l'emploi), renforcer le mode conversationnel sur les réseaux sociaux (stories, sondage, etc.) et reprendre en main le compte linkedin
- Démarrer un audit en vue de la refonte de la charte graphique de la ville

PÔLE ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Directrice :
Mireille PILONE

Services composant le pôle:

- Accueil de l'Hôtel de Ville et Service du Courrier
- Séances de l'Assemblée - Affaires Juridiques - Élections

→ 9 agents



ACCUEIL DE L'HOTEL DE VILLE / COURRIER

● **Responsable :** Astrid SUEL



Accueil :

Les agents d'accueil de l'Hôtel de Ville entretiennent une relation privilégiée au quotidien avec le public en termes d'orientation, d'information, d'aide aux démarches et d'écoute. Ils sont au cœur de la relation usagers.

● Missions :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public afin de l'orienter vers le bon interlocuteur et prendre les messages
- Renseigner, conseiller les administrés sur les procédures
- Gérer les panneaux d'affichage de l'Hôtel de Ville
- Assurer une veille constante sur l'actualité municipale

Appariteurs :

Les appariteurs participent à la logistique administrative pour le bon fonctionnement de la collectivité. Ils ont également des fonctions techniques.

● Missions :

- Assurer le relais entre l'Hôtel de Ville et tous les services municipaux (transfert des parapheurs, courriers internes...)
- Distribuer les plis aux différents partenaires (Trésorerie, Sous-Préfecture, Préfecture) et courriers urgents aux élus et aux administrés
- Trier, affranchir, expédier le courrier sortant en rationalisant les coûts et gérer les relevés d'affranchissement
- Effectuer des courses, conduire les élus sur des lieux de réunion à l'extérieur de la commune
- Veiller à l'entretien des véhicules rattachés au service et à leur révision en transversalité avec le garage municipal

Service Courrier :

Le service courrier assure la gestion de l'ensemble des saisines de la commune effectué par tout moyen.

● Missions :

- centraliser l'enregistrement dématérialisé de tous les documents entrants (correspondances papier, mails, demandes de rendez-vous) : les identifier, numériser ceux sous format papier, les typer et les qualifier (nom, coordonnées, objet) avant leur redirection vers les services
- faciliter la circulation, l'accès et l'utilisation de l'information par une mise à disposition électronique rapide auprès des services
- assurer une assistance aux utilisateurs du logiciel courrier dans les services

● Éléments complémentaires :

👤 6 agents (2 hôtesse d'accueil, 2 appariteurs, 2 gestionnaires du courrier)

● Activités 2023 :

- 4 626 personnes reçues à l'Hôtel de Ville pour une information
- 27 454 appels téléphoniques traités
- 98 sorties de véhicules en partage Elus / Agents
- 84 sorties des Appariteurs
- 8 209 correspondances reçues et enregistrées (courriers papier - mails - demandes de rendez-vous)
- 81 270 courriers affranchis pour l'envoi postal



OBJECTIFS 2024

- Participer au projet d'harmonisation des accueils des différents bâtiments communaux
- Mettre en place le dispositif d'autopartage de véhicules et de vélos entre les services



SÉANCES DE L'ASSEMBLÉE - AFFAIRES JURIDIQUES - ÉLECTIONS

- **Responsable :** Mireille PILONE



Le service joue un rôle de conseil et d'assistance en matière juridique auprès des élus, des services dans la mise en œuvre de leurs objectifs et de leurs actions. Il est responsable de la tenue des Assemblées, veille à la mise à jour des listes électorales et organise les élections.

● Missions :

- Assurer l'organisation des séances de l'Assemblée et le suivi de ses délibérations
- Procéder à la publication numérique des actes de la commune, à leur transmission au contrôle de légalité et à la réalisation des registres administratifs réglementaires
- Organiser une veille juridique dans le cadre des activités de la ville (sécurisation de forme et de fond des actes) et conseiller les élus et les services
- Suivre les dossiers de protection fonctionnelle des agents
- Veiller à la protection des données et à la mise en œuvre du RGPD
- Mettre à jour les listes électorales et organiser les scrutins

● Éléments complémentaires :

- 👤 3 agents (1 directrice, 1 juriste, 1 agent administratif)

● Activités 2023 :

Séances de l'Assemblée

- **160 délibérations** adoptées par le Conseil Municipal avec le CM du 7 décembre
- 2 005 actes télétransmis en Préfecture au 01/12/23
- **241 décisions municipales**
- **1 604 arrêtés municipaux**
- 12 registres numérotés et reliés pour archivage des actes de 2022 (229 délibérations, 232 décisions, 2 822 arrêtés)

Affaires juridiques

- 35 parutions du Petit Juriste sur la veille juridique
- 17 questions relatives au RGPD approfondies
- 161 traitements dans le Registre du RGPD
- 26 conventions et baux rédigés ou corrigés
- 35 recherches juridiques effectuées
- 6 dossiers pour demandes de protection fonctionnelle engagés

Élections

- 177 dossiers de radiations traités pour « Perte d'attache communale »
- 268 radiations d'office pour décès ou inscription dans une autre commune
- 103 demandes d'inscriptions volontaires instruites
- 268 inscriptions d'office Jeunes enregistrées
- 1 bureau de vote créé
- 5 rues ou chemins numérotés sur la carte électorale (32 en 2022)
- 1 tirage au sort des Jurés d'Assises organisé

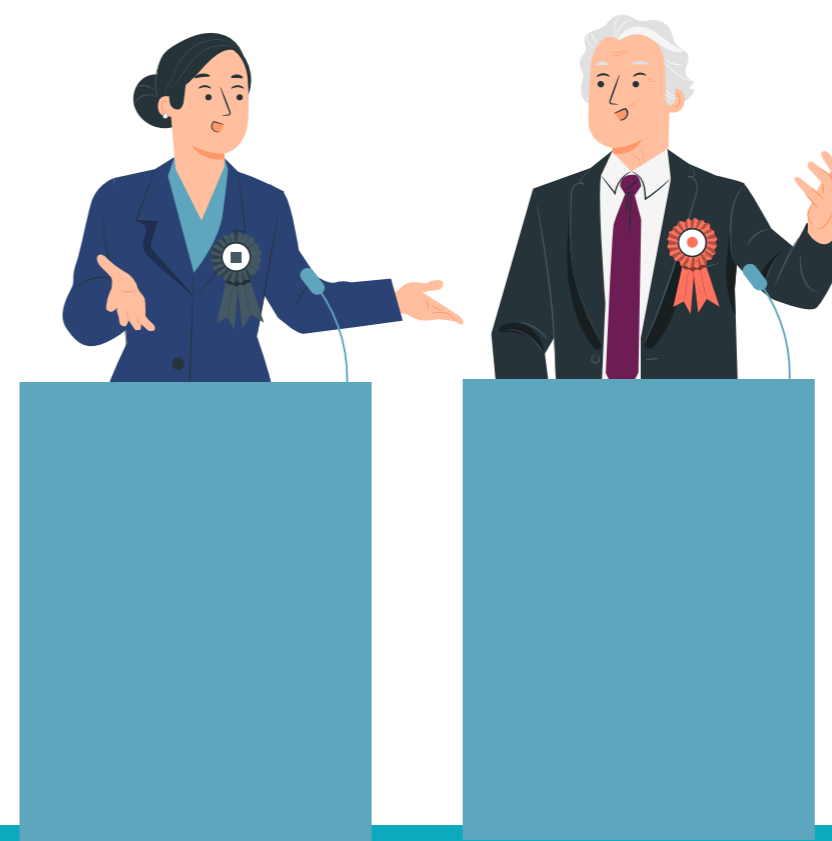
● Fait marquant :

Création d'un 10^{ème} bureau de vote situé « Salle Municipale des Campagnes » à Mauran (51 rue Aimé Roux, dans l'ancien Café-Restaurant du Progrès).



OBJECTIFS 2024

- Organiser le scrutin des élections européennes
- Harmoniser les accueils des différents bâtiments communaux
- Participer avec le service Accueil/Appariteurs à la mise en place de l'autopartage de véhicules et de vélos entre les services



PÔLE RESSOURCES HUMAINES

Directrice :

Sarah TAMALLAH

Services composant le pôle:

- Ressources Humaines
- Restauration collective et Entretien des bâtiments communaux

→ 100 agents (personnel de l'association de réinsertion Propulse inclus)



RESSOURCES HUMAINES

● **Responsable :** Sarah TAMALLAH



La Direction des Ressources Humaines (DRH) a pour vocation de développer les compétences professionnelles et humaines permettant de répondre aux besoins du service public définis par la politique municipale. Elle œuvre ainsi à la réalisation des objectifs à la fois collectifs et individuels.

● Missions :

- Gérer la situation professionnelle des agents de la Ville et du CCAS dans le respect de la masse salariale (recrutements, remplacements, formation, développement des compétences, préparation de concours, etc.)
- Assurer la gestion administrative du personnel (paie, carrière, Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)
- Mener une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail
- Entretenir et animer un dialogue social constructif et assurer le fonctionnement des instances paritaires
- Développer l'attractivité et faire naître des vocations
- Assurer le lien en matière d'action sociale pour les agents avec le COS

● Éléments complémentaires :

👤 11 agents

● Activités 2023 :

- 6 818 bulletins de paie établis
- 1 103 actes administratifs (contrats et arrêtés) pris
- 559 dossiers d'agents (400 titulaires, 63 contractuels, 9 assistantes maternelles, 7 contrats aidés (PEC), 80 agents à un statut particulier), 15 de stagiarisations et 6 de titularisations gérés
- 224 candidatures reçues et traitées
- 10 sessions de recrutement : 32 candidats reçus, 9 recrutements finalisés, 3 contrats d'apprentissages signés

- 26 départs organisés (disponibilité, mutations, ruptures conventionnelles, retraites, démissions)
- 1 013 journées de formation accomplies
- 10 formations CNFPT tenues sur la commune
- 162 bénéficiaires d'une formation intra pour un total de 273 jours
- 72 jours de préparation aux concours et examens professionnels accordés
- 78 agents formés à la Sécurité : recyclage sauveteur secouriste du travail, habilitation électrique, CACES engins de chantier
- 51 722 € de budget formation réalisé et 15 472,84 € de remboursements de frais de déplacement alloués aux agents
- 22 dossiers en liquidation des droits à la retraite traités et 71 simulations de retraite effectuées
- 7 dossiers de médailles d'honneur régionale, départementale et communale transmis aux services préfectoraux
- 221 visites médicales organisées
- 4 réunions tenues avec le Comité Social Territorial et 2 avec la Formation Spécialisée en matière de Santé, de Sécurité et de Conditions de Travail

● Faits marquants :

- Création et mise à jour sur Berrie du **livret d'accueil des nouveaux agents** pour leur permettre d'appréhender le fonctionnement de la collectivité (consulté 456 fois)
- **Animation du réseau RH** avec les référents dans chaque pôle (12) : réunion une fois par mois sur thématiques diverses
- Adhésion de la collectivité au réseau RH de la Métropole
- **Deuxième édition du séminaire sport santé** en collaboration avec la Maison Intercommunale Sport-Santé le 15/09/2023 (80 participants)
- **Sensibilisation des agents à la sécurité routière** dans le cadre de la prévention des risques professionnels et de la sécurité : réactualisation des règles du code de la route et simulations d'accidents (94 participants)
- Mise en place de la prime de compensation de la perte des jours d'ancienneté
- Attribution de la prime exceptionnelle (et non obligatoire) du pouvoir d'achat aux agents éligibles (passage en conseil municipal du 07/12/2023 pour un versement en janvier 2024)



OBJECTIFS 2024

- Mettre en place des titres restaurants
- Créer un Coffre-Fort Numérique au 2nd semestre 2024 (espace en ligne sécurisé et gratuit où les agents recevront leurs bulletins de paie)
- Reprendre en régie le personnel affecté à l'exploitation de la cuisine centrale à compter du 06/07/2024 (16 agents)

RESTAURATION COLLECTIVE ET ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX

• **Responsable :** Franck VIVET



Sur la commune de Berre l'Étang, la restauration collective (cantine, repas dans les foyers et portage à domicile) fait l'objet d'une délégation de service public jusqu'à l'été 2024. Le prestataire actuel est SCOLAREST sous le contrôle du Service Restauration Entretien. Celui-ci assure également l'entretien des bâtiments communaux et des écoles de la ville permettant à l'ensemble des usagers et au personnel de travailler dans des locaux propres.

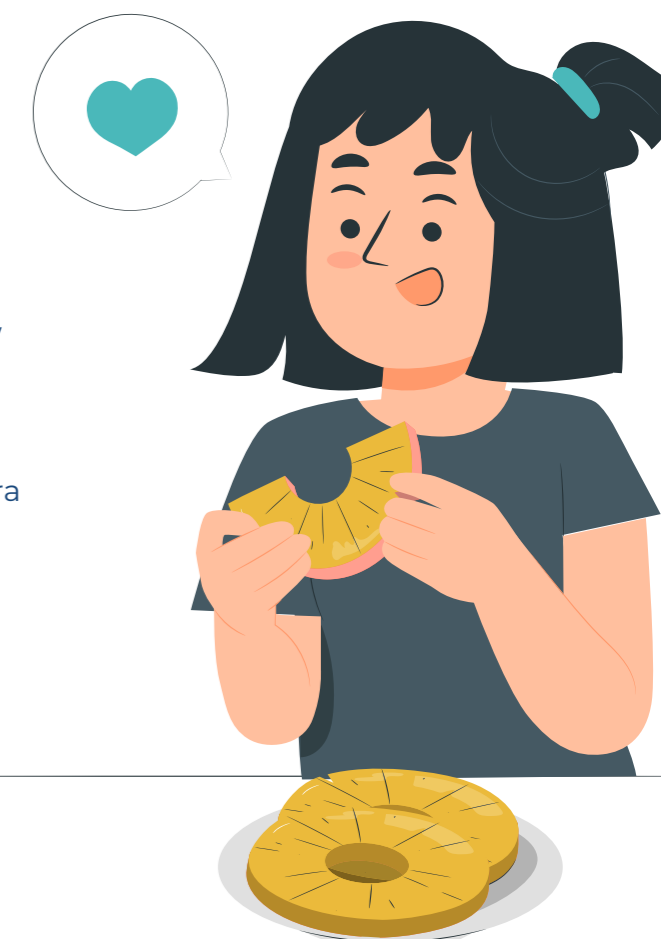
• Missions :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations de la collectivité qui souhaite poursuivre l'amélioration de la qualité des repas, en ayant notamment recours à des produits locaux et issus de l'agriculture biologique
- Assurer l'interface avec le Prestataire de Restauration (livraison, application des consignes, menus, démarche de qualité)
- Faire des propositions pour lutter contre le gaspillage alimentaire
- Servir les repas aux enfants, seniors dans le respect des règles d'hygiène
- Effectuer le nettoyage des locaux scolaires et des structures municipales dans le respect des normes sanitaires

- Organiser des contrôles sur site / définir et animer des plans d'actions d'amélioration
- Mener une politique de développement durable en lien avec la fonction entretien (nature des produits, tri sélectif...)
- Gérer le service blanchisserie pour l'entretien des équipements réutilisables (ex : lavettes microfibres), textiles médiathèque, nappes Pôle AVL, chemises police municipale, gilets base nautique, chasubles sport, rideaux écoles

• Éléments complémentaires :

- 👤 - 89 agents (personnel de l'association de réinsertion Propulse inclus)
- 60 sites à entretenir, soit 49 776 m² : 16 bâtiments communaux, 12 écoles, 5 ALSH, 3 foyers seniors, 24 locaux associatifs
- 27 sites de restauration : 12 écoles primaires/maternelles, 11 cuisines satellites, 3 foyers, 1 crèche
- Services de restauration et d'entretien assurés dans le cadre des activités péri et extra scolaires
- Consommation produits (Ecolabel) : ex : 5 603 litres de produits liquide (sol, surfaces ...), 9 208 paquets de 200 essuie-mains, 46 605 sacs poubelles





• Activités 2023 :

- 1520 repas servis par jour soit pour l'année : 133 843 dans les écoles, 27 879 dans les centres de loisirs, 13 358 à la crèche, 32 484 dans les foyers seniors et 41 882 à domicile (portage)
- 63 jours d'entretien semaine et week-end dans le cadre des manifestations. 106 agents mobilisés.
- Gestion du marché d'entretien de la vitrerie des bâtiments : 19 122m²
- Achats 2023 : sèche mains électriques pour réduire la consommation de ouate, chariots d'entretien méthode pré-imprégnation pour une rentabilité économique, meilleure hygiène, préservation de la santé physique (TMS)
- Aménagement des menus : passage de 5 à 4 composantes
- Travail sur l'économie circulaire avec le projet de récupération des déchets
- Montage du dossier de gestion directe de la restauration collective

• Faits marquants :

- Passage des critères qualités du contrat aux **critères de la loi Egalim**
- **Organisation de plusieurs formations avec le CDG13 :** prévention usure professionnelle en restauration, lutte contre le gaspillage alimentaire, technique de nettoyage des locaux, hygiène alimentaire en distribution des repas, usure professionnelle entretien des locaux
- Engagement à « mon restau responsable » et **obtention de label ECOVERT** valorisant l'engagement du service **pour une alimentation plus saine et plus durable** grâce à l'achat de produits biologiques et locaux par la société Scolarest
- **Participation à l'opération « petit-déjeuner »** dans les établissements scolaires



OBJECTIFS 2024

- Poursuivre la modernisation des équipements sanitaires et des outils de travail
- Monter un nouveau marché de produits incluant des centrales de dilution afin d'assurer le bon dosage, une maîtrise des coûts et la sécurité des agents à l'utilisation, évitant ainsi le port de charges (bidons)
- Organiser l'entretien et la restauration dans la nouvelle crèche
- Participer à la gestion de la restauration collective dès son passage en régie directe



- Participation au projet de création de l'école maternelle de Mauran
- Adoption de mesures de lutte contre le gaspillage alimentaire avec le Service Educations Loisirs, les écoles et la Métropole

PÔLE RESSOURCES, MODERNISATION DE L'ACTION PUBLIQUE ET TRANSITION NUMÉRIQUE

Directrice :

Catherine GERVASONI

Services composant le pôle:

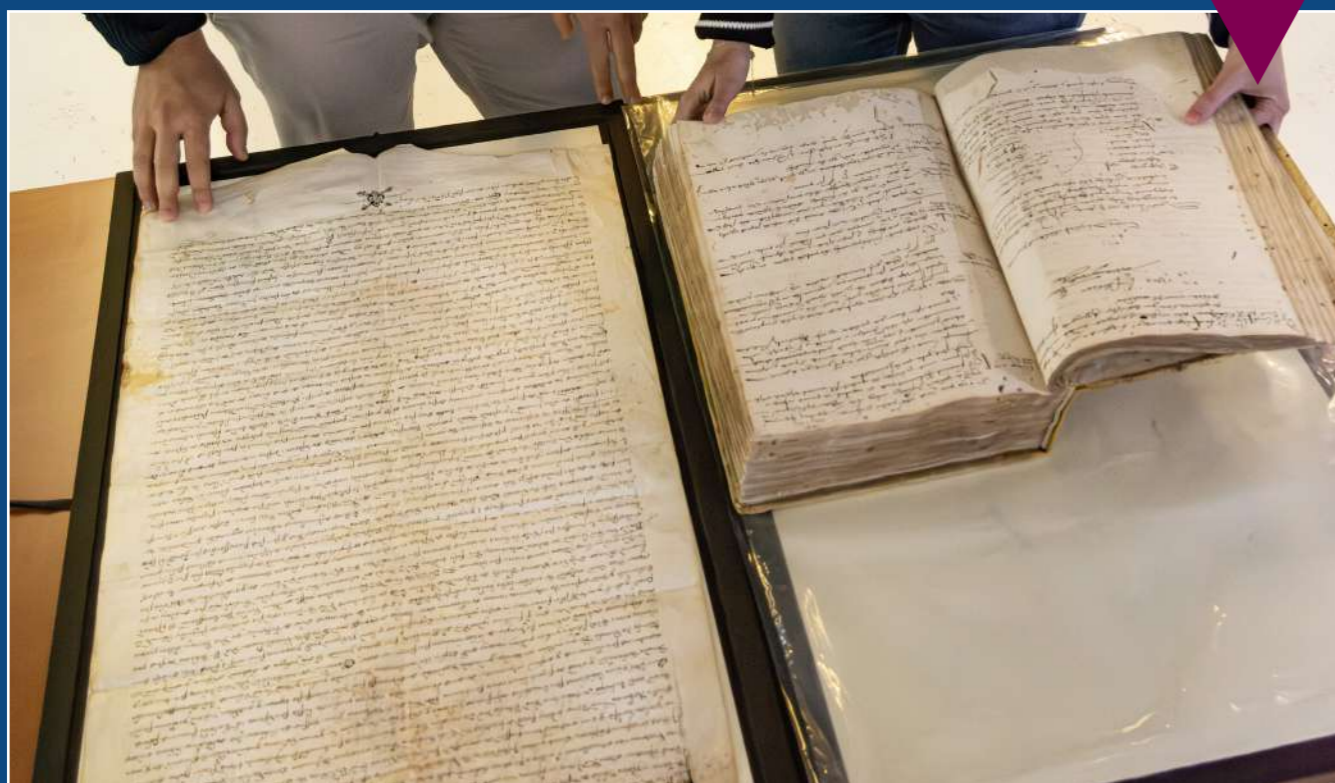
- Archives
- Commande publique
- Comptabilité
- Finances
- Moyens généraux
- Régie
- Directions des Systèmes d'Information
- Transition Numérique

→ 29 agents



ARCHIVES MUNICIPALES

● **Responsable :** Catherine GERVASONI



Le service des Archives de la Ville est un service public en charge de la gestion de l'information et de la conservation du patrimoine.

● **Missions :**

- Contrôler, collecter, classer, conserver, communiquer et parfois éliminer les documents et données produits ou reçus par les services municipaux
- Numériser les documents non encore dématérialisés
- Réaliser des actions de conservation préventives en matière d'archives historiques (reconditionnement, restauration)
- Valoriser les fonds et collections conservés par le service et concevoir des supports patrimoniaux
- Participer à des événements culturels (expositions, colloques...)
- Organiser la consultation des documents (physique ou numérique) dans le respect du RGPD

● **Éléments complémentaires :**

👤 2 agents (1 adjoint du patrimoine, 1 assistant de conservation)

Sites : centre administratif, local des archives municipales à Euroflory (pouvant recevoir 1400 mètres linéaires d'archives)

● **Activités 2023 :**

- Rédaction et envoi du bordereau d'élimination pour l'année 2023
- Réception de 17 versements
- 174 communications de documents d'archives
- Reprise de traitement des versements (collecte, tri, classement, conditionnement et indexation)
- Finalisation des éliminations : deux interventions prévues par une société de destruction pour l'élimination d'un volume d'environ 80 mètres linéaires de documents

● **Faits marquants :**

Restauration de 4 documents d'archives anciennes en attente de retour (3 registres de délibérations datant du XVII^{ème} siècle et un parchemin datant de 1311 – document le plus ancien possédé par la commune)



● **OBJECTIFS 2024**

- Mettre à jour et traiter l'ensemble des versements en attente
- Assurer une continuité en matière de recherches que ce soit pour les services municipaux ou les administrés
- Exploiter le logiciel de gestion d'archives Mnesys à un niveau plus avancé
- Conseiller et aider les services versants en matière d'archivage (tri...)
- Collaborer avec un archiviste itinérant du CDG 13 afin de traiter les arriérés et nous apporter des conseils en matière de gestion du fonds d'archives de la commune
- Poursuivre la politique de restauration des archives anciennes en vue d'une mise en valeur future du patrimoine historique de la commune
- Participer à la mise en place de la GED par la DSI et réflexions sur l'archivage électronique (mise en place de règles de nommage, classement...)



COMMANDE PUBLIQUE

- **Responsable :** Catherine GERVASONI



Le service de la commande publique assure l'optimisation financière et qualitative des achats publics de la Ville.

● Missions :

- Passer, sécuriser juridiquement et contrôler les marchés publics, les délégations de service public, de regroupement de commandes
- Assurer une veille juridique permanente et sensibiliser les services aux évolutions du code des marchés publics
- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins et déterminer la procédure d'achat la mieux adaptée
- Recenser, analyser et appuyer les services demandeurs en matière d'achat afin d'optimiser les dépenses et passer des marchés publics liés aux achats transversaux
- Assurer le suivi administratif des marchés : contrôle de légalité...

● Éléments complémentaires :

- 👤 3 agents (instructrices de marchés publics)

● Activités 2023 :

- 87 marchés du 1^{er} janvier au 30 novembre 2023 – A venir : 4 MAPA⁽¹⁾ (1 fourniture et 3 services), 1 AOO⁽²⁾ (fournitures)
- 5 contrats, 10 AOO⁽²⁾, 27 MAPA⁽¹⁾, 15 négociés, 30 subséquents
- 3 contrats, 6 marchés de fournitures (4 AOO⁽²⁾, 2 MAPA⁽¹⁾), 16 marchés de services (7 MAPA⁽¹⁾, 9 marchés de gré à gré)
- 45 marchés pour les services techniques (3 AOO⁽²⁾, 10 MAPA⁽¹⁾, 29 marchés subséquents, 3 marchés de gré à gré)

⁽¹⁾ MAPA : marché public à procédure adaptée

⁽²⁾ AOO : appel d'offre ouvert

● Faits marquants :

- Mise en place de la nouvelle nomenclature d'achats
- Arrivée d'un 3^{ème} agent au 01/10/2023



OBJECTIFS 2024

- Relancer de gros marchés : DSP marchés approvisionnements, construction de la salle de spectacle, assurances, gaz, entretien de la voirie
- Passer en régie la restauration collective
- Rédiger le nouveau règlement de la commande publique



FINANCES / COMPTABILITE / MOYENS GENERAUX

● **Responsable :** Catherine GERVASONI



La direction des finances garantit les moyens financiers de la Commune en assurant une gestion optimale et un système d'information financier fiable et cohérent.

Finances :

● **Missions :**

- Garantir la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires, de la préparation, de l'exécution et du contrôle des budgets
- Élaborer les budgets primitifs, les décisions modificatives, le Compte Financier Unique pour le budget principal et le budget annexe et les Comptes Administratifs des budgets autonomes pour ses 4 budgets
- Paramétrer les outils de gestion financière et renseigner l'outil de pilotage et d'aide à la décision
- Procéder aux analyses financières rétrospectives et prospectives
- Assister les services dans l'élaboration de leur budget
- Assurer un partenariat avec la DGFIP, le Comptable et le Conseiller aux décideurs locaux

Regie Unique d'Avances et de Recettes

● **Missions :**

- Gérer le fonctionnement de la régie mixte et les mandataires des différents services
- Encaisser les participations des familles pour l'ensemble des prestations payantes proposées par la Commune
- Assurer le règlement des prestations qui ne peuvent l'être par mandat administratif

Comptabilité :

● **Missions :**

- Enregistrer et mandater les factures après contrôle
- vérifier et valider les engagements et les bons de commande
- Exécuter et suivre les marchés publics
- Émettre les titres de recette
- Tenir l'inventaire communal physique et comptable
- Assurer le suivi de la consommation des fluides
- Assister les services dans l'exécution de leur budget
- Réaliser les tableaux de bord de suivi budgétaire

Moyens Généraux :

● **Missions :**

- Analyser et enregistrer les marchés publics
- Vérifier et valider les engagements et les bons de commande
- Assurer l'achat de l'ensemble de l'investissement des services hors services techniques et le stock
- Gérer le stock de fournitures de bureau pour tous les services
- Recenser et gérer le mobilier non utilisé afin d'optimiser la réutilisation, le recyclage et les acquisitions



● Éléments complémentaires :

👤 1 directrice du pôle, 1 adjointe de direction, 1 régisseuse unique, 3 agents comptables, 2 coordonnateurs comptables, 2 gestionnaires comptables spécialisés sur les services techniques, 3 agents administratifs

La Commune n'a connu aucune hausse des impôts locaux depuis 2008 et sa bonne gestion lui permet de conserver une manne financière conséquente.

● Activités 2023 :

Le Service des Finances a procédé au déploiement du nouveau référentiel comptable M57 depuis le 1^{er} janvier 2022.

La chaîne comptable étant totalement dématérialisée depuis 2019, le traitement comptable contribue à la réduction des impressions.

Budget communal

- Fonctionnement : 48 M€
- Investissement : 17 M€
- Prélèvement de l'Etat pour contribuer au redressement des finances publiques : 1 M€
- Dotations Aix-Marseille Métropole : 34 M€
- Recettes enregistrées par la régie au 31 août 2023 : 349 K€
- Dépenses enregistrées par la régie au 31 août 2023 : 1 K€
- Pour l'ensemble des budgets : 6 616 mandats de dépenses, 1 066 titres de recettes
- Saisie et gestion de 171 marchés
- Suivi budgétaire et calcul actualisation et révision de prix
- Envoi des flux PES Marchés
- Gestion des achats d'investissement pour la majorité des services communaux (80 bons de commande en 2022) pour un total de 311 829.92 €
- Gestion des achats de fournitures de bureau pour l'ensemble des services de la Mairie pour un total de plus de 8 700€
- Récupération des fournitures de bureau non utilisées par les services pour réaffectation

● Faits marquants :

- CFU : participation de la commune à l'expérimentation nationale pour la **mise en œuvre du premier Compte Financier Unique** (qui remplace le Compte Administratif édité par la commune et le Compte de gestion édité par le comptable public)
- Début de la **mise en cohérence de l'inventaire communal** avec celui du comptable public



OBJECTIFS 2024

- Poursuivre la fiabilisation des comptes afin d'obtenir la certification des comptes
- Acquérir un logiciel afin d'optimiser la gestion de la Régie
- Améliorer la qualité comptable
- Accentuer l'effort économique sur l'achat des fournitures
- Accroître les actions de réemploi de mobilier afin de favoriser l'économie circulaire

DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION ET TRANSITION NUMERIQUE

- **Responsable du Service DSI : Florent PIANETTI**
- **Responsable de la Transition Numérique : Julie PERREARD**



La direction des systèmes d'information et transition numérique accompagne et impulse tout projet de développement territorial basé sur les technologies de l'information, de la communication, de la reprographie, du numérique. Son action concerne les agents de la Ville mais aussi la population.

● Missions :

- Assurer le rôle d'assistance auprès des utilisateurs dans le choix et l'utilisation des logiciels métier
- Accompagner la collectivité dans la modernisation du service public par le biais de la transformation numérique et digitale
- Gérer l'entretien et la maintenance du parc informatique, des photocopieurs de la Ville et de l'administration des réseaux existants (Internet, téléphonie)
- Animer un réseau local de la médiation numérique
- Concevoir des accompagnements numériques individuels et collectifs pour le public et les agents (formations...)
- Assurer la dotation du matériel informatique et numérique dans les écoles en lien avec l'Éducation Nationale et suivre leur activité informatique sur les aspects techniques et le développement des usages

● Éléments complémentaires :

- 👤 10 agents : 6 à la DSI et 4 à la Transition Numérique dont 3 conseillers numériques

● Activités 2023 :

- Gestion de :
- Serveurs : 10 serveurs physiques, 54 serveurs virtuels
 - Equipements informatiques individuels : 119 postes mobiles (37,30% du parc), 191 postes fixes (59,87% du parc), 9 ENI dans les salles de réunion (2,82% du parc), 47 ENI dans les écoles, 26 tablettes, 120 smartphones
 - 40 applications métier
 - 32 bornes wifi à destination des

- administrés réparties sur le territoire
- 1 908 tickets (demande d'intervention) résolus en 2023 – (donnée du 24 novembre 2023)
- 66 séniors accueillis pour des ateliers sur tablettes
- plus de 400 personnes accompagnées individuellement soit pour apprendre, soit pour se faire aider dans différents usages numériques du quotidien et pour des démarches en ligne

● Faits marquants :

DSI

- **Télétravail** : acquisition de postes informatiques mobiles reconditionnés pour le télétravail couplés à la softphonie (appel via le poste informatique) et sécurisation du bureau à distance
- **Bien-être au travail et prévention des risques** : mise en place des doubles écrans pour limiter l'impression de documents et attribution de souris et tapis ergonomiques limitant les troubles musculo-squelettiques
- **Modernisation des solutions d'identification des agents** sur les outils (annuaire unifié), de gestion des incidents informatiques, d'instruction des autorisations des droits des sols
- **Généralisation de l'utilisation du parapheur électronique** (diminution des impressions)
- **Acquisition de nouveaux équipements** : ENI pour les écoles, affichage numérique légal et informatif, de licences Office reconditionnées
- **Infrastructure** : remplacement des serveurs virtualisés obsolètes, sécurisation continue et poursuite de l'extension de la couverture en wifi public sur la ville
- **Formation et accompagnement des agents sur les nouveaux outils transversaux**
- Communication : **diffusion en ligne des actes administratifs** (accessibles par le site internet de la ville)

Téléphonie

- Mise en œuvre du **nouveau serveur de téléphonie**
- Arrêt et/ou **remplacement des solutions téléphoniques coûteuses** et prochainement obsolètes
- Acquisition de smartphones résistants pour les agents de terrain

Reprographie

- Modernisation, optimisation et sécurisation du parc de reprographie
- Mise en œuvre d'une **solution de centralisation et de sécurisation des impressions** avec suppression automatisée des documents non imprimés, réduction des problématiques d'impression en cas de panne (impression multi-sites)

Transition Numérique

- Coordination de la **1^{ère} participation au Label Ville Internet** (obtention du label Ville Internet 3@)
- Intervention sur la parentalité numérique dans les écoles
- Campagne interne de **prévention à la cybermalveillance**
- Développement d'une solution en ligne de **gestion de la relation à l'utilisateur** : prise de rendez-vous en ligne, déclaration d'incidents...



OBJECTIFS 2024

- Ouvrir un nouvel espace de 80m² dédié à la médiation numérique
- Participer/organiser la Fête de la Science et du numérique
- Programmer « les mardis numériques » (rendez-vous de médiation numérique dédié aux agents)

PÔLE URBANISME ET DEVELOPPEMENT

Directrice :

Christelle MOUREN

Services composant le pôle:

- Service Foncier - Patrimoine - Gestion du Domaine Public et Privé - Subventions
- Service Urbanisme - Environnement - Développement Durable - Risques
- Service Attractivité du territoire - Développement local et Emploi

+ un secrétariat général (3 agents administratifs)

→ 22 agents



FONCIER - PATRIMOINE - GESTION DU DOMAINE PUBLIC ET PRIVE - SUBVENTIONS

● **Responsable :** Mélanie HAREL



Le service gère toute l'activité liée à la gestion du domaine public et privé de la commune.

● **Missions :**

- Procéder aux acquisitions, cessions, préemptions de biens immobiliers pour le compte de la commune
- Suivre les procédures préalables au déclassement et désaffectations du domaine public et de régularisations foncières
- Assurer la gestion locative des biens communaux (bâtiments publics, logements, commerces...)
- Gérer les demandes d'occupation du domaine public et privé communal
- Suivre et gérer les Déclarations d'Intention d'Aliéner (DIA) au titre du Droit de Préemption Urbain et des fonciers agricoles (SAFER)
- Mettre en œuvre les modalités de dénomination et numérotation des voies
- Organiser et effectuer le recensement de la population
- Élaborer et mettre en œuvre les demandes de subventions pour tous les projets communaux

- Vérifier les taxes payées par la Commune et renseigner les contribuables sur leurs taxes foncières

● **Éléments complémentaires :**

- 👤 6 agents (administratifs, dessinateur, juriste et 1 agent dédié à la recherche de subvention pour la commune)

● **Activités 2023 :**

- près de 10 dénominations de voies / parking effectuées
- 8 acquisitions et 3 cessions faites
- environ 130 DIA (déclaration d'intention d'aliéner) et 30 dossiers SAFER traités

● **Faits marquants :**

- Réalisation d'un **état des lieux** de tous les logements de fonction communaux
- **Gestion locative des biens** issus du domaine privé communal
- **Cession d'un certain nombre de biens** en centre-ville et pour des projets (Ehpad, centre médical, quartier durable et connecté, aménagement de Saint Estève)
- **Rédaction d'un Règlement d'Occupation du Domaine Public**
- Gestion des **dossiers de demande de subventions**



OBJECTIFS 2024

- Mettre en place un mandat de gestion locative pour des biens qui relèvent du domaine privé communal
- Se doter d'un outil de gestion du patrimoine communal privé (bâti + terrain nu)
- Continuer la cession de biens communaux situés dans le centre ancien
- Mettre en œuvre le règlement d'occupation du domaine public
- Poursuivre la politique foncière de la commune



URBANISME – ENVIRONNEMENT DEVELOPPEMENT DURABLE - RISQUES

- **Responsable :** Emeline SQUARATTI



Le service Urbanisme, Environnement, Risques, Développement Durable est chargé de toute l'activité liée à la planification urbaine, aux autorisations d'urbanisme, à la préservation de la biodiversité et à la prévention des risques majeurs.

● Missions :

- Réaliser et mettre à jour les documents d'urbanisme réglementaires et de planification à l'échelle communale et intercommunale : SCOT, PLU PDU, PLH, PCAEM, Plan de Paysage
- Informer le public et les professionnels sur les règles d'urbanisme et les orientations et procéder à la pré-instruction des projets
- Instruire les demandes d'autorisation du droit des sols, des demandes d'enseignes et changement d'usage...
- Effectuer des visites de récolement, de constat et de suivi des infractions aux codes de l'urbanisme et de l'environnement
- Traiter les recours gracieux et suivre les recours contentieux du PLU et des Autorisations d'Urbanisme
- Organiser et conduire les études urbaines / programmes de logements

- Gérer l'information et les documents liés aux risques technologiques et naturels affectant la commune
- Assurer le suivi et la coordination avec les partenaires de l'environnement dans le cadre de leur schéma stratégique (GIPREB, MENELIK, CYPRES, LPO, etc)
- Administrer le Système d'Information Géographique interne à la collectivité

● Éléments complémentaires :

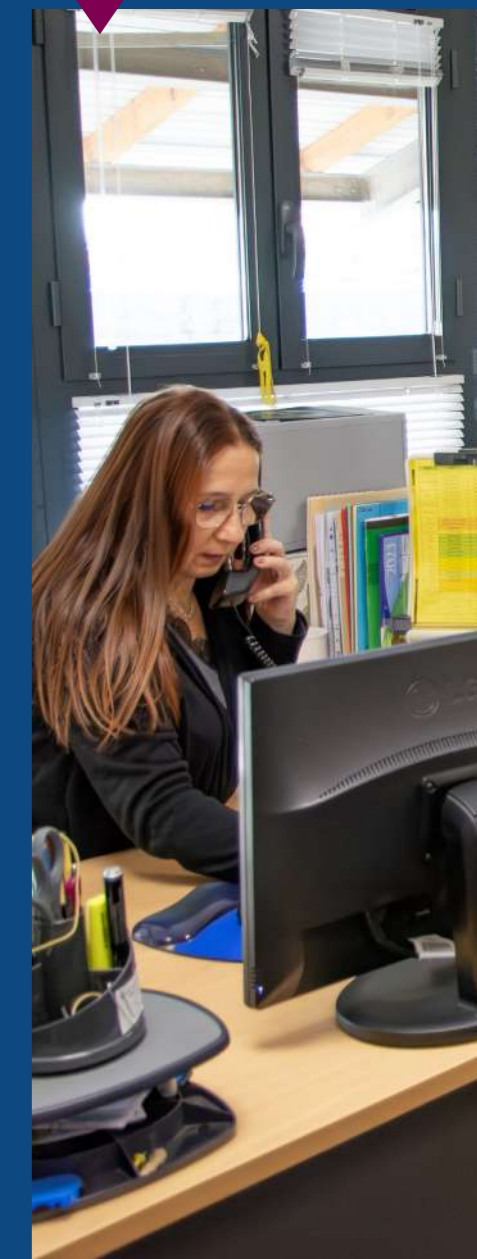
- 👤 5 agents (chargé de mission, urbaniste, instructeurs, administratif et 1 agent dédié au suivi environnemental)

● Activités 2023 :

- près de **212 autorisations d'urbanisme traitées** (au 03/11) :
 - ➔ 49 permis de construire
 - ➔ 134 déclarations préalables
 - ➔ 1 permis d'aménager
 - ➔ 28 certificats d'urbanisme
- 110 réponses faites aux demandes de renseignement par les notaires
- 18 permanences de l'architecte conseil du CAUE organisées
- 20 demandes de compteurs électriques instruites
- 23 demandes de brûlage examinées

● Faits marquants :

- **Lancement d'études** pour la re-création d'une plage, la réalisation d'un EHPAD, la «reconversion» du site Fernand Léger / la Molle et le Hangar des Hydravions, Quartier durable et connecté
- **Mise à jour du DICRIM et du Plan Communal de Sauvegarde (PCS)**
- Participation de la commune à **2 exercices de gestion de crise** : un lié à une inondation de la commune par débordement de l'Arc lors d'un épisode pluvieux intense et un lié à une inondation de la commune suite à la rupture du barrage de Bimont au Tholonet



OBJECTIFS 2024

- Organiser une astreinte administrative en matière de contentieux de l'urbanisme
- Mettre en place d'une seconde cellule de gestion de crise



ATTRACTIVITE - DÉVELOPPEMENT LOCAL ET EMPLOI

● **Responsable :** Maud SIWEK



Le service Attractivité - Développement local et Emploi suit toute l'activité liée au développement économique de la Commune en général et plus particulièrement de l'agriculture, du suivi de l'implantation d'entreprises et de commerces.

● Missions :

- Soutenir le développement commercial : accompagnement des porteurs de projets, co-animation de l'association des commerçants, actions de promotions, annuaire / site internet des commerçants et agriculteurs, etc...
- Mettre en valeur la plaine agricole de la commune
- Fédérer et accompagner les entreprises et les artisans
- Soutenir et accompagner l'association des agriculteurs berrois
- Gérer les demandes de stages et les emplois d'été
- Suivre et aider les demandeurs d'emplois dans leurs recherches
- Accompagner les chefs d'entreprise dans leur besoin de personnels
- Promouvoir le tourisme

● Éléments complémentaires :

👤 7 agents

● Activités 2023 :

- 11 porteurs de projet commercial reçus
- 1 mise en location d'un local commercial communal effectuée
- 6 DIA Commerce traitées (au 30/10/2023)
- Co-organisation d'un Forum Emploi à Berre-l'Étang
- 1711 rendez-vous honorés avec des demandeurs d'emploi
- environ 1600 personnes accompagnées par an (étudiants, demandeurs d'emploi,

- en reconversion professionnelle, retraités)
- 7 agents suivis en contrat PEC
- 170 demandes d'emploi d'été instruites pour 114 contrats honorés
- 286 demandes de stage reçues pour 206 affectations au sein des services municipaux
- Création d'une boutique à l'essai en centre-ville
- Elaboration d'un « site internet vitrine » dédié aux commerçants, agriculteurs et aux entreprises de la commune pour leur permettre de valoriser leur activité et leurs produits
- Lancement d'un appel à candidature pour l'installation d'un restaurant en centre-ville

● Faits marquants :

- Création d'une **association des entreprises** (AEBE)
- Participation au **Salon des Agricultures de Provence** à Salon-de-Provence (tenue d'un stand valorisant l'agriculture berroise et le marché de producteurs)
- Accompagnement au **lancement d'un marché de producteurs** des campagnes berroises
- Co-organisation avec le Pôle animation de la vie locale d'une **randonnée culture dans la plaine agricole** à l'occasion des Journées Européennes du Patrimoine
- Changement d'organigramme et **déménagement physique du service Emploi** vers le Pôle Urbanisme et Développement
- Mise en place de **permanences au Guichet Unique pour accueillir les demandeurs d'emploi**



OBJECTIFS 2024

- Mettre en place en interne un logiciel Emploi permettant de mieux suivre et accompagner les demandeurs d'emplois
- Poursuivre la mise en œuvre de la politique d'accompagnement pour les demandeurs d'emploi
- Organiser des petits déjeuners demandeurs d'emploi / employeurs
- Faire de nouveaux appels à candidature pour l'occupation de locaux commerciaux communaux
- Redynamiser les marchés forains
- Accompagner la mise en œuvre des plans d'actions des 3 associations d'entrepreneurs berrois (commerçants, agriculteurs et entreprises)
- Organiser les premières Rencontres Agricoles Berroises en partenariat avec la Chambre d'Agriculture des Bouches-du-Rhône
- Réaliser le projet de jardins familiaux



PÔLE SERVICES TECHNIQUES

Directeur :

Dominique LIVOLSI

Services composant le pôle:

- Direction Administrative et Financière (DAF)
- Direction Etudes, de la Programmation et des Grands Travaux
- Magasin - Parc automobile et Missions logistiques
- Espaces Verts - Parcs et Jardins
- Voirie, Propreté Urbaine et Eclairage Public
- Service Bâtiments

Fait marquant :

Emménagement dans nouveaux locaux à Euroflory

→ 73 agents



DIRECTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE (DAF)

● **Responsable :** Sophie VERDIER



La Direction Administrative et Financière assure la mise en œuvre opérationnelle, l'appui administratif, comptable et financier du Pôle Services Techniques pour la gestion des missions qui lui sont confiées.

● **Missions :**

- Assurer l'accueil de l'ensemble des services du pôle
- Enregistrer toutes les demandes d'interventions émanant des services municipaux (concernant les bâtiments communaux) et du public dans le cadre du dispositif « Allo Mairie Interventions » (pour la voirie et les espaces verts)
- Suivre et planifier avec les responsables de services les travaux et les interventions réalisés en régie
- Préparer les dossiers techniques pour les différentes réunions, visites de quartier, manifestations et procéder au relevé de décisions
- Suivre les finances des services dans le respect du budget voté par le conseil municipal
- Gérer les Ressources Humaines du Pôle

● **Éléments complémentaires :**

👤 6 agents (1 responsable, 5 assistantes administratives polyvalentes)

● **Activités 2023 :**

- 2 062 bons de commandes ou engagements émis par les services techniques soit 1 604 en fonctionnement et 458 en investissement
- 2 044 factures traitées soit 1 584 en fonctionnement et 460 en investissement
- 97 marchés gérés par les services techniques (dont 16 ponctuels)

- 829 demandes d'interventions enregistrées pour le Service des Bâtiments
- 8 224 demandes d'interventions enregistrées pour le Service Voirie
- 1 534 interventions pour enlèvement encombrants sur rendez-vous programmés
- 2 373 camions de dépôts sauvages (soit 53 par semaine) répertoriés



OBJECTIFS 2024

- Suivi financier mensuel du traitement des factures, des engagements des bons de commandes, du respect des consignes de rigueur budgétaires
- Assistance au montage des pièces nécessaires pour les prochains marchés gaz et assurances

DIRECTION ETUDES-PROGRAMMATION ET GRANDS TRAVAUX

- **Responsable :** Patrick BOCCHIERI (jusqu'au 01/02/2024)



Le service des Etudes, Programmation et Grands travaux prend en charge la majorité des projets de moyennes et grandes envergures de la commune de Berre l'Etang.

● Missions :

- Analyser et recenser des besoins pour effectuer des études de faisabilité
- Organiser et animer des comités de pilotage, des comités techniques et en assurer le suivi
- Concevoir les marchés de prestations intellectuelles et/ou des marchés de travaux
- Suivre les phases conception et réalisation en collaboration avec les Maîtres d'Œuvres ou Bureaux d'Etudes ou en qualité de Maître d'Œuvre (selon la nature du projet)
- Veiller au bon déroulement des opérations et des travaux sur le terrain
- Réceptionner et procéder à la livraison, suivi GPA
- Traiter les dossiers plans et autorisations
- Élaborer des plans, dessins, schémas de principe, esquisses, etc... sur des projets internes auprès des services en demande de pièces techniques permettant l'aide à la décision pour tout projet

● Éléments complémentaires :

👤 3 agents

● Activités 2023 :

Projets bâtiments, voirie (certains sont toujours en cours) :

- Construction d'une crèche (avancement de la construction à 80 %)
- Extension du cimetière Saint Roch
- Aménagement du quartier Saint Estève
- Construction d'un skate-park & pumptrack (livré en 2023)
- Déménagement des services techniques dans les nouveaux locaux d'Euroflory
- Aménagement de salles de sport à la piscine Claude Jouve

- Restauration de la Chapelle Notre Dame de Caderot
- Extension de la salle polyvalente
- Réhabilitation du bar du Progrès à Mauran
- Tribune du stade de l'Arc
- Construction d'une école maternelle à Mauran : étude hydraulique, diagnostics, dossier de consultation des entreprises

Réalisation dessinateur/projeteur :

- Elaboration, constitution et transmission des dossiers de déclaration préalable de travaux, de permis de construire pour les projets : école Joliot Curie, L'Espace France Services, local médecin, stade de l'Arc, écoles (Casanova, Dezarnaud, Mistral, Langevin, Vaillant Couturier, Zola), future école de Mauran, tribune du stade de l'Arc, hangar de la piscine, Maison des associations
- Elaboration de plans « bâtiment » : aménagement de sanitaires au cimetière Saint Roch, modification des services sport et entretien, skate park (projet de mur), aménagement de locaux (état des lieux et aménagement)
- Réalisation de dossiers plan voirie/espaces verts : projet d'aménagement d'un bassin de rétention avenue du Petit Prince, du parking face à l'église Saint Césaire, révision du plan de cheminement à la Gineste, aménagement de stationnement sur plusieurs parkings, ralentisseurs sur boulevard Henri Wallon, aménagement d'un rond-point à la base aéronavale, d'un terrain de boules au parc Henri Fabre et d'un préau au parc Maurin
- Plans divers : implantation des concessions « pleine terre » (cimetières), implantation des spectacles « Nuits de Berre », aménagement d'une patinoire

● Fait marquant :

Aboutissement du projet des nouveaux locaux des services techniques à Euroflory et emménagement



OBJECTIFS 2024

- Suivi des travaux en réserve de la crèche pour permettre son ouverture en septembre 2024
- Suivi des travaux et livraison des locaux de l'ancien Bar du Progrès à Mauran (nouveau bureau de vote et local commerce de proximité)
- Poursuite des études pour la réalisation d'une école maternelle à Mauran et finalisation du programme de travaux
- Poursuite de l'instruction réglementaire pour le projet de l'extension du cimetière St Roch
- Poursuite des études (phase APD) pour la requalification des voiries et places du Hameau de St Estève et notamment les besoins d'acquisitions foncières
- Poursuite des études (phase PRO) pour l'aménagement des Salles de Sports Padovani
- Poursuite des études (Phase APS) pour la Restauration de la Chapelle de Caderot en relation avec la DRAC et les services de l'INRAP
- Poursuite des études pour la réalisation des tribunes pour les besoins du stade de l'Arc

MAGASIN - PARC AUTOMOBILE - MISSIONS LOGISTIQUES

● **Responsable** : Eric GIACOBETTI



Le service Magasin - Parc automobile - Missions logistiques est responsable de la gestion des stocks et du matériel roulant nécessaires pour le bon fonctionnement des services municipaux. Il participe à l'organisation matérielle et logistique des événements se déroulant sur la commune.

● Missions :

- Assurer la gestion et l'approvisionnement des stocks de fournitures et matériels nécessaires aux services
- Rationnaliser les achats et suivre les différentes enveloppes budgétaires allouées aux services
- Participer aux préparations de commandes et procéder aux livraisons
- Contrôler la conformité des produits
- Organiser la livraison de raticide une fois /mois aux administrés
- gérer la flotte de 109 véhicules (automobiles, camions, engins)
- Réaliser en régie la maintenance préventive des véhicules afin de réaliser des économies sur les coûts d'entretien et de réparation
- Planifier et procéder au renouvellement du matériel

- Veiller à l'approvisionnement de carburants pour les véhicules municipaux
- Exécuter des missions complémentaires concernant les festivités : mise en place et retrait des matériels nécessaires (fléchages, barrières, montage de stands, de gradins, points d'eau, installations électriques)
- Procéder aux opérations de déménagements
- Préparer matériellement les élections

● Éléments complémentaires :

- 4 agents
- **109 véhicules**
- 53 berlines (véhicules 5 places) dont 4 électriques
- 24 utilitaires dont 4 électriques
- 7 camions bennes dont 1 électrique
- 3 camions grues
- 1 camion plateau
- 5 fourgons
- 2 aspiratrices
- 3 tracteurs
- 2 épareuses
- 1 tractopelle
- 1 pick-up avec nettoyeur Haute pression
- 3 chariots élévateurs
- 1 nacelle
- 1 mini bus 9 places
- 1 hydrocureur
- 1 camion hayon

● Activités 2023 :

- Mise à jour du stock du magasin et saisie des prix des articles sur le Logiciel COLBERT
- Mise en place des missions logistiques
- Mise en place de la convention Écomégots
- Investissements divers pour les différents services (ex : générateur électrique, machines-outils pour les espaces verts...)
- Mise en place du marché d'acquisition de 3 véhicules 100% électrique (1 berline et 2 utilitaires)
- Acquisition d'1 véhicule thermique pour l'astreinte voirie
- Mise en place du marché de carte de carburants

● Faits marquants :

- **Mise en place de l'auto partage** pour le centre administratif
- Prise en charge de **missions complémentaires concernant les festivités et les opérations électorales**



OBJECTIFS 2024

- Mise en place de l'auto partage après acquisition des véhicules électriques
- Établissement d'un marché pour l'achat d'un minibus
- Analyse et suivi du marché des cartes carburant
- Acquisition d'un camion poids-lourds pour transport de benne
- Organisation et bon déroulement des manifestations et festivités estivales
- Organisation des hangars du CTM pour le stockage du matériel des Festives, des chalets et de tout matériel festif
- Recherche continue de nouveaux fournisseurs pour obtenir des tarifs compétitifs pour les deux services

ESPACES VERTS, PARCS ET JARDINS

● **Responsable** : Choucri AIDI



Le service Espaces Verts, Parcs et Jardins participe à l'amélioration de la qualité des espaces publics et de l'environnement de la population.

● Missions :

- Concevoir les implantations et les créations de massifs en veillant à préserver la faune et la flore
- Entretien ou rénover les jardins, les parcs et tous les espaces communaux végétalisés existants (arrosage, fleurissement, tailles, abattages, élagage, diagnostic phytosanitaire)
- Assurer l'entretien des équipements sportifs et des cimetières
- Organiser la campagne d'épavage de sécurité
- Gérer le dispositif « Allo broyage »

● Éléments complémentaires :

👤 12 agents

● Activités 2023 :

- Investissements :
- ➔ Aménagement paysager espace Saint Roch avec plantation d'arbres de différentes espèces en mode forêt pour permettre l'implantation de tables et bancs
- ➔ Parc Henri Fabre / allée piétonne : réaménagement par enlèvement des jardinières et plantation de 13 arbres
- ➔ Parc Henri Fabre / talus Entrée Caserne des Pompiers : réaménagement avec plantation 4 à 5 oliviers et création des rochers
- ➔ Parking Champigny : remplacement des jardinières en béton et des arbustes par du mobilier en Corten avec palmiers
- ➔ Plantation de lauriers au Mémorial Général De Gaulle, aménagement de 2 jardinières avec des oliviers au Carré des Pestiférés (cimetière Caderot), plantations à l'Hôtel de Ville,

- réaménagement des espaces verts (3 Magnolias) au Mémorial et sur le boulevard Marcel Cachin
- Travaux d'entretien et d'embellissement : fleurissement de printemps, taille au cimetière, abattages/élagages, diagnostic phytosanitaire, traitement annuel des palmiers, pins et platanes
- Campagne d'épavage de sécurité
- Montage de l'AP « arbres des naissances »

● Faits marquants :

- Préparation des installations destinées au camp d'entraînement pour la Coupe du Monde de Rugby
- Mise en place du **nouveau service aux administrés « Allo broyage »**
- Distinction Régionale : Berre l'Etang maintient ses 3 fleurs
- Récompense départementale : **Prix Environnement 2023**
- **Inauguration « un enfant, un arbre »**
- Installation de bancs neufs au parc Henri Fabre et au cimetière Saint Roch



- Plantation des cèdres achetés en pots pour Noël 2023 dès le premier trimestre 2024
- Foyer Basse : réaménagement jardin extérieur et cheminement à sécuriser
- Rond-point Coopérative : remplacement fleurissement par végétaux lavandes, romarins
- Carré Barbusse : remplacement fleurissement par oliviers et galets blancs
- Parc Maurin : remplacement arbres malades abattus (10)
- Programme de remplacement des arbres morts sur les différentes voiries ou places
- Préparation de la cérémonie d'arbres pour naissances 2024
- Projet à étudier d'aménagement du jardin en hommage à M. Capitta
- Terrain blanc la Molle : aménagement 2 rangées de 6 arbres + bancs
- Bd Romain Rolland et Bd Joliot Curie : réaménagement des îlots végétalisés
- Etude pour l'arrosage connecté : stade de l'Arc, parc Maurin, promenade du bord d'Etang
- Réaménagement de plusieurs autres ronds-points Zola, Hydravion, Picasso,...

VOIRIE – PROPRETE URBAINE ET ECLAIRAGE PUBLIC

● **Responsable** : Stéphane FEMENIAS



Le service est en charge de la voirie et de l'éclairage public qui représentent des enjeux majeurs pour la commune car ils doivent permettre des déplacements sûrs et faciles dans un environnement urbain maîtrisé comportant des aménagements sécurisés pour tous les véhicules mais aussi pour les piétons.

● Missions :

- Proposer et gérer les travaux de voirie
- Mettre à jour l'arrêté général de circulation, le plan de stationnement, les arrêtés de circulation ponctuels
- Installer, entretenir la signalisation verticale (panneaux de circulation) et horizontale (marquage au sol) et le mobilier urbain
- Participer aux travaux liés à la vidéo-protection
- Vérifier le fonctionnement des dispositifs d'éclairage en ville et sur les installations sportives et remplacer le matériel défectueux avec un dispositif moins énergivore
- Faire des propositions d'illuminations de Noël
- Assurer la propreté de la ville (voiries publiques et privées communales) tout au long de l'année en procédant : lavage et au balayage des rues et des espaces publics, collecte des encombrants...

● Éléments complémentaires :

👤 16 agents

● Activités 2023 :

- **8 224 interventions effectuées** par le service Voirie (soit 183 par semaine)
- **Travaux voirie réseaux divers (VRD)** :
 - ➔ Aménagement de l'espace la Boéti et du parking situé entre les Pélicans et les Flamants Roses
 - ➔ Réfection des rues de la République, Lafayette, du boulevard Henri Barbusse et du parking sur le cours Mirabeau
 - ➔ Sécurisation de la plage de Champigny par une lisse en bois et la mise en place d'un filet pare-sable pour lutter contre l'érosion du littoral

➔ Installation de 4 caveaux de 6 places au cimetière Saint Roch

- 22 interventions sur la signalisation horizontale et verticale

- Mise en place de **18 abris conteneurs** dans divers sites de la commune
- Installation de **11 nouvelles caméras** de vidéo-surveillance
- **Amélioration de l'éclairage public** avec mise en place de dispositifs à leds : 320 lanternes changées sur les axes routiers et 60 projecteurs remplacés sur les stades sportifs
- Création et lancement de 11 marchés publics
- Traitement de près de **400 demandes de déclaration de travaux (DT)** et déclaration d'intention de commencement de travaux (DICT)
- Rédaction de près de **200 arrêtés**
- **Travaux réalisés en régie** : sécurisation d'un site pour éviter les intrusions, remise en état de mobilier urbain, de la plage de Champigny, mise en place de potelets
- Travaux d'entretien réalisés en régie ou par les prestataires de la propreté de la commune : ramassage des ordures ménagères, remise en propreté suite à manifestation (315 depuis le 17/04/2023), collecte des encombrants et mise en place des bennes à végétaux, enlèvement des dépôts sauvages

● Faits marquants :

- Mise en place de l'extinction de **l'éclairage public de minuit à 5h**

OBJECTIFS 2024

- Réhabilitation du réseau d'eaux usées de l'école Langevin
- Avenue Joliot Curie : Réfection du tapis de la demi-voie, partie comprise entre le feu rouge de la rue Manouchian et la maison du bel âge.
- Installation de 10 caveaux préfabriqués de 2 places au cimetière St Roch
- Parc Henri Fabre et Ecoparc : mise en place de dispositifs anti intrusion
- Rue de la République : reprise totale du trottoir et remplacement des bornes basses du parking Saint Césaire par 30 poteaux pour sécurisation
- Aménagement du chemin de St Giniez

- Reprise du parking du Général Leclerc
- Aménagement de diverses voiries suite au nouveau plan de circulation
- Création d'un parking face à la piscine Claude Jouve
- Etude création d'un stade « Street-Foot » et « Street-Basket » proche du skate-park
- Pose d'enrobé drainant école Dezarnaud
- Réfection du revêtement du chemin des Lavandières
- Réalisation de 6 terrains de boule lyonnaise parc Henri Fabre
- Aménagement d'un parking face à la coopérative
- Mise en place d'une borne électrique esplanade Aubrac pour les festines
- Mise en place d'un plateau traversant boulevard Marcel Cachin
- Requalification du chemin de la Gineste
- Parvis Eglise Saint Césaire : Etude du réaménagement du parvis
- Trottoir Emile Zola places de stationnement
- Reprise enrobés rue Victor Hugo et rue de la Liberté
- Réfection partielle des enrobés du parking Centre Gabrielli
- Relamping éclairage public pour économie d'énergie
- Maintenance du parc de caméras de vidéoprotection
- Relance du marché de nettoyage

SERVICE DES BATIMENTS COMMUNAUX

- **Responsable :** Serge DELLI CARRI



Le service des Bâtiments communaux est chargé d'assurer un accès aux bâtiments publics dans les meilleures conditions de qualité et de sécurité.

● Missions :

- Veiller à la bonne conservation des bâtiments et de leurs équipements en élaborant le diagnostic de leur entretien afin de prévoir des opérations de maintenance curatives et préventives
- Coordonner et suivre les travaux d'entretien (peinture, plomberie, électricité, serrurerie, maçonnerie, menuiserie) et les travaux d'aménagement dans les locaux effectués en régie ou en faisant appel à des prestataires extérieurs mandatés
- Garantir la mise en conformité (PMR, réglementation incendie, hygiène, anti intrusion) et participer aux commissions de sécurité
- Contrôler l'exploitation et les consommations d'énergie des bâtiments
- Assurer une veille concernant les systèmes et les technologies mis en œuvre dans les bâtiments

- Proposer, conseiller et assister les élus en matière de construction, d'aménagement et d'entretien
- Gérer les demandes d'intervention émanant des structures, de conseils d'école, de réunions de quartiers...

● Éléments complémentaires :

- 👤 30 agents dont des maçons, peintres, plombiers, électriciens, chaudronniers, menuisier et concierges

Secteurs d'intervention : patrimoine bâti communal (bâtiments administratifs, scolaires, sportifs, culturels...)

● Activités 2023 :

829 interventions effectuées en régie (soit 18 par semaine)

Missions du service menées en régie :

- Mise en propreté des installations du Berre Sporting Club
- Participation active à la Coupe du Monde de Rugby (décorations...)
- Réalisation d'une cabine de plage pour les personnes à mobilité réduite
- Remplacement de l'escalier des tribunes officielles du stade Roger Martin
- Pose du Lion de Berre sur le rond-point de la butte, avenue Lazare Ponticelli
- Réalisation de l'escalier de secours de l'école primaire Emile Zola
- Construction d'un mur d'entraînement au stade Roger Martin

Réalisations exécutées par les entreprises mandatées :

- Installation d'un nouveau pigeonnier dans le parc Maurin
- Automatisation du portail du cimetière Saint Roch
- Nouvelle phase d'installation d'écrans numériques et de leurs tableaux de protection dans les écoles
- Travaux dans le cadre de l'agenda d'accessibilité programmée (AD'AP), accessibilité PMR : à l'étage de l'école Vaillant Couturier, sur le cheminement devant l'école Frédéric Mistral et matérialisation d'une place de stationnement PMR sur le boulevard Frédéric Mistral
- Gestion des opérations tous corps d'état : Maison des associations, réaménagement de l'hôtel restaurant « le Progrès » à Mauran, des sanitaires de l'école primaire Paul Langevin



OBJECTIFS 2024

- Suivi des travaux de la crèche
- Mise aux normes PMR de l'école Paul Langevin
- Réhabilitation cuisine centrale
- Restructuration office Émile Zola
- Ouverture d'un bureau de vote à Mauran
- Création d'un commerce de proximité à Mauran
- Installation d'un cabinet médical Pierre Gabrielli
- Relampage des bâtiments dans le cadre économies d'énergie
- Remplacement du tableau général d'alimentation électricité du cinéma
- Divers travaux dans l'ensemble des établissements
- Travaux de réfection des vestiaires au stade Roger Martin
- Travaux de réhabilitation de la salle Alain Bombard

PÔLE PROXIMITÉ ET SERVICES À LA POPULATION

Directeur :

Hervé BOURGOGNE
Coordonnateur Général des Services

Services composant le pôle:

- Guichet Unique et accueil des publics
- Etat civil et Funéraire
- Education - Loisirs
- Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants La Baleine Bleue
- Espace France Services

→ 140 agents



GUICHET UNIQUE ET ACCUEIL DES PUBLICS

● **Responsable :** Michèle BRUCIAMACCHIE



Le Guichet Unique est une plateforme multi services qui s'inscrit dans une démarche de modernisation et d'amélioration continue de la relation aux usagers en leur permettant de réaliser les formalités administratives en un même lieu.

● **Missions :**

- Simplifier toutes les démarches des usagers relatives à la famille par un accueil physique mais aussi dématérialisé (portail famille)
- Procéder aux inscriptions et à l'encaissement des prestations tarifées (inscriptions péri et extra scolaires, séjours vacances)
- Proposer un espace numérique et accompagner les usagers dans la réalisation des démarches administratives et dématérialisées
- Prendre les rendez-vous des titres sécurisés et assurer leur suivi

● **Éléments complémentaires :**

👤 8 agents

Guichet à disposition des partenaires (ex : la SEM)

● **Activités 2023 :**

- 30 814 appels téléphoniques reçus (jusqu'au 24 novembre 2023)
- Plus de 50 visites en moyenne par jour en présentiel
- 1 632 comptes actifs sur le portail famille
- Inscriptions aux accueils collectifs de mineurs : plus de 3 200 enfants inscrits pour les vacances et 2 100 enfants pour les mercredis
- Dossiers instruits, traités et enregistrés sur Concerto Opus :
 - ➔ Garderie scolaire : 2 138 enfants inscrits
 - ➔ Séjours vacances : 619 dossiers
 - ➔ Revenu Municipal Étudiant : 309 dossiers relatifs à l'assiduité traités (février 2023) et dépôt de 346 nouveaux dossiers (année scolaire 2023/2024)
 - ➔ Aide au transport des jeunes : 172 dossiers
 - ➔ Cadeau de Noël : 170 dossiers
 - ➔ Emplois saisonniers : 73 dossiers
 - ➔ Aide au permis : 118 dossiers
 - ➔ Liste d'attente crèche : 123 dossiers
 - ➔ Prime de naissance : 115 dossiers

● **Faits marquants :**

- Depuis le 26 mai 2023, permanences de Berre l'Étang Rénovation
- Depuis le 4 septembre, permanences du service Attractivité, Développement local et Emploi
- Mise en place de la facture unique depuis avril 2023 pour les activités liées à la petite enfance et à l'enfance

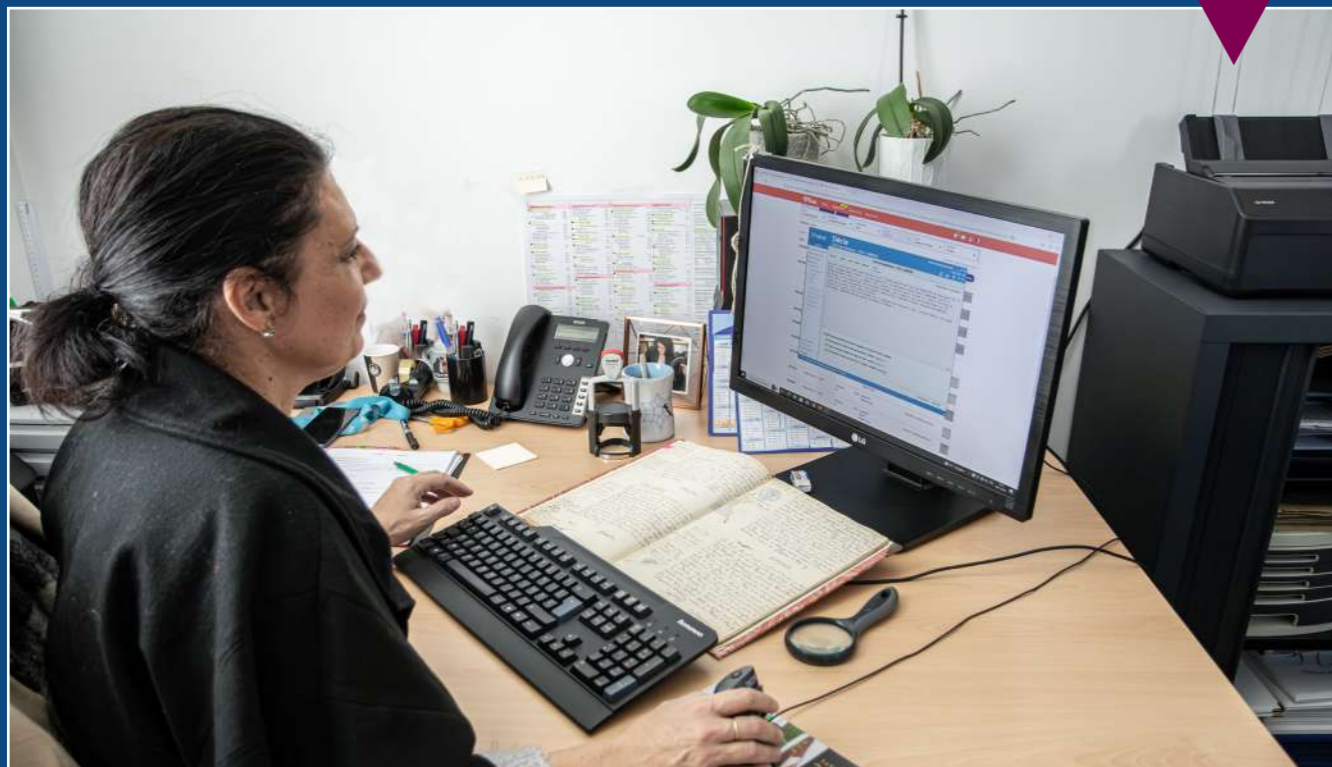


OBJECTIFS 2024

- Prendre en charge la gestion des inscriptions, les pointages et la facturation de la restauration collective suite à la reprise en régie par la commune du service
- Donner la possibilité aux administrés de prendre des rendez-vous en ligne pour les demandes de titres sécurisés (passeport /carte d'identité)
- Installer à l'accueil un écran pupitre tactile

SERVICE ETAT CIVIL ET FUNERAIRE

● **Responsable :** Patricia GAIDON



Assurer le service d'état civil constitue l'une des missions régaliennes de la commune. La création et la gestion des cimetières est également l'une de ses compétences obligatoires.

● **Missions :**

- Réceptionner les déclarations et établir les actes d'état civil (reconnaisances, naissances, mariages, décès)
- Délivrer des documents administratifs (certificats de vie, livrets de famille...)
- Constituer et enregistrer des dossiers de baptême républicain et de mariages et organiser les cérémonies
- Enregistrer les PACS et les dossiers de recensements citoyens obligatoires (dès 16 ans)
- Recevoir les demandes de changements de nom et de prénom
- Procéder à l'enregistrement, à la délivrance et au suivi des titres d'identité (CNI, passeports)
- Gérer les licences de taxis recensées sur la commune

- Assurer la gestion, veiller à l'entretien, l'aménagement, la sécurité et la tranquillité des deux cimetières
- Accompagner et conseiller les usagers et les pompes funèbres dans l'ensemble des démarches

● **Éléments complémentaires :**

👤 8 agents
(dont 1 gardien du cimetière)

● **Activités 2023 :**

- Titres sécurisés (dossiers recueillis CNI/Passeport) : 3 948
- Déclaration de naissances : 137
- Décès (sur la commune ou transcriptions) : 120
- Pacs : conclusion : 24, dissolution : 10
- Demandes d'actes : 5 221
- Reconnaisances anticipées : 35
- Mariages (célébrations) : 70
- Changement de nom ou prénom : 7
- Légalisation de signatures : 85
- Divorces/séparations de corps : 14
- Parrainages civils : 4
- Duplicata livret de famille : 97
- Certificats de vie : 26
- Recensements citoyens : 162
- Publication de bans mariages extérieurs : 26
- Mentions apposées sur actes : 134
- Ventes de concessions funéraires : 28
- Renouvellements de concessions funéraires : 7
- Demandes d'inhumation : 87
- Autorisations de travaux dans les cimetières : 57

● **Faits marquants :**

- Poursuite de l'aménagement de la salle des mariages
- Remplacement du gardien des cimetières suite à un départ à la retraite



● **OBJECTIFS 2024**

- Participer au projet d'extension du cimetière Saint Roch : dont le chantier devrait débuter en avril 2024
- Organiser les cérémonies de renouvellement des vœux de mariage à l'occasion de la Saint Valentin le 14 février 2024

EDUCATION - LOISIRS

● **Responsable :** Daouia MEKBOUL



L'éducation est une priorité municipale. Chaque année, la ville poursuit une politique forte en matière éducative tout en répondant aux exigences continues d'amélioration du service public et d'accompagnement de la modernisation de l'école.

● **Missions :**

- Animer le projet éducatif municipal en lien avec ses partenaires institutionnels et associatifs
- Accueillir de manière optimale tous les enfants dans les écoles maternelles et élémentaires sur l'ensemble des temps périscolaires (accueil du matin, pause méridienne, accueil du soir et transports scolaires pour les élèves extramuros),
- Impulser des projets et coordonner les activités de qualité dans les accueils de loisirs et de vacances
- Assurer le suivi de la vie matérielle des écoles et gérer les crédits de fonctionnement, y compris la caisse des écoles
- Mettre en application le périmètre scolaire et procéder aux inscriptions scolaires
- Animer et suivre le Conseil Municipal des Jeunes dans le cadre de la mise en œuvre de ses projets

- Gérer les transports scolaires et le dispositif d'aide au transport des étudiants et apprentis de moins de 26 ans

● **Éléments complémentaires :**

👤 92 agents dont 23 ATSEM (Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles), 50 personnels d'animation, 10 AESH (Accompagnant des Elèves en Situation de Handicap)

- 4 ACM (accueil collectif de mineurs) avec une capacité d'accueil de 450 enfants
- 6 écoles maternelles avec un effectif de 440 élèves
- 6 écoles élémentaires avec un effectif de 850 élèves

● **Activités 2023 :**

- **Gestion des 1 311 élèves scolarisés** sur les 12 écoles publiques dans 55 classes en élémentaires et 28 en maternelles.
Pour rappel : les écoles de la ville sont placées en REP (réseau éducation prioritaire) de ce fait les classes de cycle 2 (GS, CP et CE1) sont dédoublées avec une moyenne par classe de 11,88 à 15,04 élèves.
Pour les autres classes, en élémentaire une moyenne de 23,18 élèves, et en maternelles une moyenne de 20,7 enfants.
- **Accueil des 465 enfants inscrits aux activités périscolaires et extrascolaires** (mercredis et vacances scolaires)
- **1 292 cartes de transports scolaires** réalisées par les familles via le site métropolitain «le pilote» et prises en charge totalement par la commune
- **178 étudiants de 18 à 25 ans bénéficiaires de l'aide aux transports communale** (210 euros maximum)
- Organisation des réunions du **Conseil Municipal des Jeunes** (33 élus)

● **Faits marquants :**

- Projet **ouverture d'une école maternelle** au Hameau de Mauran pour fin 2024
- **Ouverture de deux classes orchestres** à l'école élémentaire Langevin
- **Écriture du PEDT** (projet éducatif de territoire) depuis avril 2023, avec l'Éducation nationale, les directeurs de périscolaires et l'élue à l'Éducation (adopté en conseil municipal du 29 janvier 2024)



OBJECTIFS 2024

- Ouvrir l'école maternelle à Mauran
- Poursuivre les modalités d'inscription pour les ACM
- Appliquer les mesures du PEDT
- Mettre en place le kit scolaire de rentrée



EAJE LA BALEINE BLEUE

● **Responsable :** Céline JOUGIT



La Baleine Bleue est un Établissement d'Accueil du Jeune Enfant (EAJE). Son organisation est définie par le Code de la Santé Publique. Il s'agit d'un lieu d'accueil occasionnel ou régulier en collectif (MAC) ou en familial (MAF) pour tout enfant âgé de quelques semaines à 3 ans révolus.

● **Missions :**

- Proposer un choix de garde adapté et ajustable aux besoins des parents pour les aider à concilier vie familiale, professionnelle et sociale
- Accueillir l'enfant de façon individualisée et personnalisée
- Répondre aux besoins des enfants tout en leur assurant le bien-être, l'épanouissement, la santé et la sécurité
- Favoriser le développement global des enfants en leur permettant de développer toutes les dimensions de leur personne, notamment sur le plan affectif, social, moral, cognitif, langagier, physique et moteur
- Reconnaître les compétences de chaque enfant
- Accompagner les parents dans leur rôle éducatif sans se substituer à eux

● **Éléments complémentaires :**

- 👤 29 agents :
 - 1 directrice et 1 adjointe (infirmières)
 - 1 agent administratif
 - MAC : 15 agents répartis dans les 3 sections (auxiliaires de puériculture, CAP petite enfance) et 1 éducatrice de jeunes enfants
 - MAF : 9 assistantes maternelles et 1 éducatrice de jeunes enfants
 - Mise à disposition d'un cuisinier du prestataire de restauration et de 2 personnels du service Entretien

2 sites : La Baleine Bleue (Multi Accueil Collectif) au boulevard Marcel Cachin et une annexe (pour le MAF) au Hameau de Mauran

● **Activités 2023 :**

- **Accueil de 127 enfants :**
 - ➔ 83 enfants au multi accueil collectif
 - ➔ 44 enfants au multi accueil familial
 - ➔ 1 enfant en accueil d'urgence
- Suivi des travaux de réaménagement d'un EAJE dans les locaux de l'ancienne sécurité sociale
- Préparation de l'organisation et du fonctionnement de la nouvelle structure

● **Faits marquants :**

- Recrutement d'une **éducatrice de jeunes enfants** pour le multi accueil familial
- Recrutement d'une **infirmière adjointe de direction**



OBJECTIFS 2024

- Ouvrir la crèche de plus de 1000 m² avec un agrément de 82 enfants répartis en 5 sections
- Recruter 2 auxiliaires de puériculture



ESPACE FRANCE SERVICES

● **Responsable :** Habiba KADA YAHYA



Modèle de service public de proximité depuis 2022, l'Espace France Services de la commune, labellisé par l'Etat, accompagne gratuitement tous les citoyens dans leurs démarches administratives auprès des institutions au quotidien.

● **Missions :**

- Accueillir, informer, traiter les demandes du public par une écoute personnalisée, en toute confidentialité
- Guider, aider et conseiller les usagers dans les domaines de l'emploi, de la formation, de la santé, du logement, de la famille, de la mobilité, des droits et sur toutes les questions relatives aux organismes publics partenaires
- Aiguiller les citoyens dans leurs démarches auprès des services de la commune (ex : état civil, guichet unique...)
- Identifier les situations individuelles qui rencontrent une situation de blocage auprès des organismes partenaires et aider à trouver une solution
- Mettre à disposition des outils numériques et assurer un accompagnement
- Organiser des événements sur la commune ou y participer

● **Eléments complémentaires :**

👤 3 agents (1 assistante sociale/ responsable et 2 conseillers France Services) + appui des conseillers numériques municipaux

Institutions partenaires : Agence Nationale des titres sécurisés, Service des impôts et de la direction générale des Finances publiques, Ministère de la Justice, Caisse Nationale d'Assurance Maladie, Caisse Nationale d'Assurance Vieillesse, Caisse d'Allocations Familiales, Pôle Emploi, Mutuelle Sociale Agricole, La Poste

● **Activités 2023 :**

- 9 118 personnes ont été reçues soit une moyenne mensuelle de 838 personnes par mois ou 41 personnes par semaine :
- **Accompagnement par les agents France Services :**
- démarches administratives du quotidien : déclaration de revenus, gestion du prélèvement à la source, renouvellement des papiers d'identité, du permis de conduire et de la carte grise...
- numérique pour en favoriser l'apprentissage et en développer les usages
- démarches en ligne (navigation sur les sites des opérateurs, simulation d'allocations, demande de documents...)
- conseils pour la résolution des cas complexes en s'appuyant sur un correspondant au sein des réseaux partenaires
- exemples d'accompagnements proposés : « Je déclare mes revenus, J'établis mon permis de conduire ou ma carte d'identité, Je demande une aide (allocation logement, RSA), Je cherche un emploi, Je cherche à rembourser mes soins, Je prépare ma retraite, Je fais face à un litige ou un conflit, J'attends un enfant »
- **Permanences avec le responsable de la CPAM**
- **7 permanences avec un agent du centre des impôts** (impôts sur le revenu, taxe d'habitation)

● **Faits marquants :**

- **Intégration de l'Espace France Services dans les services municipaux** à compter du 01/04/2023
- **Journée portes ouvertes France Services** le 6 octobre sur le thème de la convivialité en partenariat avec la Médiathèque, le service emploi, le CCAS la maison du Bel âge de Berre l'Etang, l'association 8 vies pour la planète et la CPAM. Animations proposées : gravures laser sur objets brosses à dent en bois, paille en bois, atelier recyclage, atelier réalité virtuelle, animation sur tablettes « dessine ton jeu » (70 participants)
- Participation à la **Rencontre Régionale France Services** le 16 mars 2023 à Marseille
- **Organisation d'après-midi de convivialité** pour créer du lien entre les habitants qui fréquentent l'Espace France Services
- **Nouvel aménagement** de l'accueil du service
- **Mise en place des signalétiques extérieures** fournies par la Préfecture : 2 oriflammes France Services
- Mise en application du **nouveau dispositif** mis en place par la Région Sud « **Coup de pouce** » de 250€ (septembre) (300 familles accompagnées)

OBJECTIFS 2024

- Organiser un atelier CV et lettre de motivation chaque 1^{er} vendredi du mois avec un agent du service emploi
- Mettre en place une réunion d'information retraite avec une assistante sociale qualifiée
- Participer à l'atelier sur tablettes (accès à l'offre numérique de la Médiathèque), jeux et applications
- Planifier les permanences avec un agent des impôts de Martigues et avec un agent CPAM de Marignane
- Renouveler la journée portes ouvertes France Services
- Participer aux animations municipale « ville olympique 2024 »
- Prendre part à la fête du quartier de la Marièlie animée par le Forum des jeunes et de la culture et de la classe orchestre de l'école primaire Paul Langevin
- Se former aux nouvelles attributions liées à l'entrée de 3 nouveaux partenaires dans le bouquet France Services : Ma prime Renov/France Renov le CROUS, Mon master et moi

PÔLE ANIMATION DE LA VIE LOCALE (PAVL)

Directrice :

Sandrine PRAT

Services composant le pôle :

- Sports et Nautisme
- Vie associative
- Festivités - Évènementiel et Cérémonies
- Culture :
 - Cinéma
 - Médiathèque
 - Patrimoine et mémoire
 - Actions EAC

+ une direction du pôle (Directrice, adjointe de direction, assistante de direction et agent d'accueil)

→ 50 agents

Fait marquant :

Emménagement des services dans les nouveaux locaux



SERVICE DES SPORTS

● **Responsable :** Céline DALICHOUX



Le service des Sports est chargé d'encourager et de promouvoir la pratique sportive locale.

● Missions :

- Gérer et assurer le fonctionnement des installations sportives municipales et de l'école de voile
- Coordonner la mise à disposition des équipements aux clubs et associations sportives
- Dispenser des cours d'éducation physique, sportive, nautique auprès des enfants des écoles élémentaires
- Animer des activités sportives sur les temps scolaires et périscolaires en proposant des stages durant les vacances
- Élaborer et organiser des animations sportives dynamiques et de qualité tout public (courses, animation de la plage durant l'été...)
- Gérer les relations avec les clubs sportifs
- Être le référent en matière d'organisation de manifestations sportives d'envergure ou de dimension locale
- Évaluer les dispositifs municipaux visant à favoriser et à développer l'accès à la pratique sportive pour tous

- Suivre les labels Ville active et Sportive, Handisport, Terre de jeux 2024, Pavillon Bleu

● Éléments complémentaires :

👤 11 agents

● Activités 2023 :

- Signature de 18 conventions d'attribution de créneaux d'entraînements dans les complexes sportifs (46 associations)
- 453h/semaine (hors compétitions/démonstrations) de mises à disposition des installations sportives aux associations
- 7 écoles élémentaires (49 classes) bénéficiaires de l'EPS

- Participation de 4 centres de loisirs aux animations sportives pendant les vacances scolaires
- Fréquentation activités voile : 352 élèves, 40 collégiens, 72 enfants des centres de loisirs (stages), 12 membres du Forum
- Initiation au paddle : 4 séances de 40 personnes (160 personnes inscrites)
- Croisière voile sur le bateau collectif Fillao
- 153h de Sport Santé proposées avec l'aide de la Maison Intercommunale du Sport Santé : 12 personnes pour l'Activité Physique Sport sur Ordonnance et 14 en Sport Santé Bien-Être
- 86 personnes inscrites aux randonnées aquatiques estivales : Longe Côte sur la plage de Champigny

● Faits marquants :

- **Fête de l'Etang** : en partenariat avec l'ASEB : proposition d'initiation aux sports nautiques, organisation du concours d'objets flottants non identifiés, d'un atelier de fabrication de cerf-volant et d'un spectacle de cerfs-volants
- **Cross des Ecoles nouvelle formule** : 1100 élèves présents
- Participation au **1^{er} Cross du Collège Fernand-Léger**
- Soutien à l'organisation du **1^{er} Triathlon de l'Etang** proposé par l'association VO3MAX
- Démonstrations sportives lors de la **Journée des Associations** organisée au parc Henri Fabre
- **Inauguration du Skate-park et du Pump-track**
- Organisation du **Trophée des Sports** : soirée de récompense pour valoriser tous les acteurs du tissu associatif
- Sélection de la commune comme Base Site de match et Camp de Base pour les équipes d'Angleterre et d'Argentine lors de la **Coupe du Monde de Rugby 2023**
- Conférence proposée aux Présidents des associations sportives sur les droits et obligations des clubs
- Animations sportives proposées à la Maison des Adolescents
- Participation aux **Voiles du Coeur**, opération en soutien à l'association « Sourire à la vie » (régates en catamaran et initiations au paddle). 100 participants et 3 600 € de dons récoltés pour faire vivre des moments forts à des enfants atteints de cancer
- Candidature de la commune comme **Centre de Préparation aux Jeux Olympiques** pour les épreuves de voile qui se dérouleront à Marseille
- **Savoir Rouler à Vélo** : apprentissage suivi par 2 classes de CM2

- Reconduction du Label « Pavillon bleu » et du Label « Handiplage » avec obtention d'une étoile supplémentaire pour la plage de Champigny
- 1 agent a été retenu comme candidat pour porter la flamme olympique

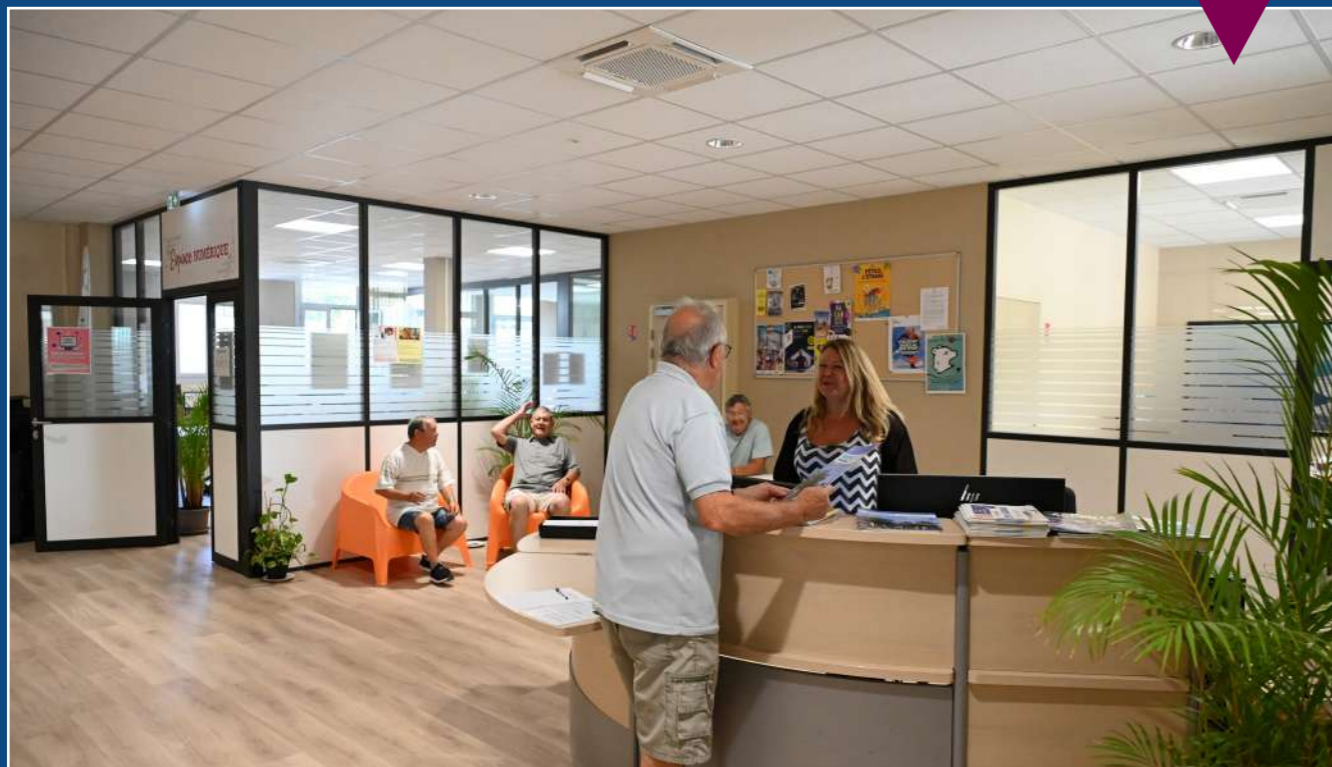
OBJECTIFS 2024



- Conserver les labels
- Instaurer et décupler les animations sportives pour tous, dans le cadre de la célébration des Jeux Olympiques et Paralympiques 2024
- Accueillir des équipes internationales de voile dans le cadre du référencement de la commune, comme « Centre de préparation aux Jeux »
- Développer des actions de la politique sportive : handisport, sport seniors, sport santé...

SERVICE DE LA VIE ASSOCIATIVE

● **Responsable :** Laetitia JAUPART



Le service la vie associative apporte un soutien administratif ou logistique aux associations.

● **Missions :**

- Accueillir et renseigner les Berrois sur la diversité de l'offre associative
- Soutenir les associations à travers notamment l'accueil, l'accompagnement aux démarches administratives...
- Instruire et suivre les demandes de subventions déposées par les associations et gérer les conventions
- Co-organiser la journée des associations afin de valoriser l'engagement des associations et des bénévoles

● **Éléments complémentaires :**

👤 1 agent

● **Activités 2023 :**

- Actions diverses auprès des associations : soutiens, conseils et relais des informations utiles à leur fonctionnement (informations juridiques, informations municipales, de la région, du département, de l'AMP...)
- Mise à jour du guide des associations
- Organisation de la Conférence Legisport le 03/04/2023 (à l'attention des associations sportives)
- Traitement des demandes de subventions municipales des associations (95 associations subventionnées)
- Organisation de la journée des associations le 1^{er} week-end de septembre, 65 associations présentes

● **Fait marquant :**

Réhabilitation de l'ancien centre de tri de la Poste pour y installer une **Maison des Associations et du Numérique**



OBJECTIFS 2024

- Définir une organisation de la nouvelle Maison des associations permettant d'en faire un lieu :
 - d'accueil et d'information : accès aux informations liées aux fonctionnements, possibilités de financements, aides diverses de la ville dont logistiques dans le cadre de manifestations
 - d'aide et de conseils : soutien pour remplir des formalités administratives et accès à un espace numérique
 - de ressources : mise à disposition de matériel (copieur, relieuse et divers petits matériels de bureautique)
 - de localisation de siège : possibilité de domicilier l'association à la MDA et y recevoir son courrier
 - de réception du public et des adhérents : mutualisation des bureaux sur des créneaux définis (7 bureaux entre 15 et 30m² et 1 grande salle de 115m²)
 - de stockage : mise à disposition de placard pour le matériel et les documents (14 placards de 60cmx120cm et containers à l'extérieur)
 - de rencontre inter-associations
 - de formation, d'animations, de rencontre...

FESTIVITES - ÉVÈNEMENTIEL ET CEREMONIES

- **Conseiller technique** – Régisseur général de la ville : Jean-Pierre DUPORT
- Responsable évènements et cérémonies** : Thomas PIZZANELLI
- Responsable Régie Événementiel** : Mohamed ELALEM



Le service Festivités - Évènementiel et cérémonies est en charge de l'organisation des manifestations sur la commune ou en support logistique.

● Missions :

- Gérer la programmation, l'organisation et la coordination des événements de la commune
- Assister les associations et les services municipaux dans l'élaboration et la mise en place de leurs manifestations
- Apporter un soutien logistique lors des événements (plan d'implantations, régie son et lumières...)
- Assurer la gestion des plannings de mise à disposition de toutes les salles communales
- Être en charge de la gestion et de la mise à disposition de prêt de matériel aux particuliers

● Éléments complémentaires :

- 👤 9 agents (1 conseiller technique/ régisseur général de la ville, 2 agents administratifs, 1 responsable protocole et cérémonies, 1 agent polyvalent, 1 responsable Régie événementiel, 3 agents techniques)
- Gestions des salles : polyvalente, Léo Ferré, Chalet, Bombard, Auditorium et Parc Henri Fabre
- Une salle de spectacle de 350 places est en cours de construction

● Activités 2023 :

Le Pôle Animation de la Vie Locale, c'est le soutien logistique auprès de plus de 250 demandes (associatives, municipales et administrés) et l'organisation d'événements et cérémonies protocolaires de plus de 150 évènements par an.

Les événements incontournables :

- Festivités de Noël : un marché sur 15 jours, village animations
- Vœux du Maire
- Berre Vintage
- Fête de l'Étang
- Nuits de Berre
- Feux d'artifices
- Concerts et bals de l'été
- Festines de printemps et d'été
- Journée des associations
- Toutes les commémorations

Berre l'Étang a accueilli plus de 80 000 personnes pour 2023 lors de ses manifestations

● Faits marquants :

- **Record de fréquentation pour les Nuits de Berre 2023 et les Festines d'été : plus de 40 000 personnes**
- Organisation des **Festines de printemps** : les Oursinades sur le même principe que les Festines d'été
- En interne : **déménagement du Pôle animation de la vie locale** dans un bâtiment qui regroupe tous les services
- Mutualisation des compétences et **mise en place d'un guichet unique pour les réservations** de salles et demandes logistiques



OBJECTIFS 2024

- Organiser un nouvel événement : « La Provence invite les Suds » (concept autour de la gastronomie et de la Provence)
- Mettre l'accent sur le tri des déchets lors des réceptions et favoriser l'utilisation de vaisselle recyclable
- Faire des propositions pour la commémoration des 80 ans de la libération de la ville

SERVICE CULTURE : CINEMA

● **Responsable** : Joël BERTRAND



Le Ciné 89 est un service public municipal qui remplit deux fonctions : offrir du loisir et permettre l'accès à la culture cinématographique sous ses formes (grand public, Art et essais...).

● **Missions :**

- Diffuser des œuvres cinématographiques actuelles et diversifiées
- Construire une offre culturelle de proximité à destination de tous les publics
- Faire vivre la programmation autour d'événements, rencontres, soirées...
- Effectuer un travail spécifique autour de l'éducation aux images en temps scolaire comme hors temps scolaire
- Soutenir et développer l'Art et Essai synonyme de diversité, de découvertes, d'ouverture sur le monde
- Faire vivre la salle dans les réseaux professionnels du cinéma

● **Eléments complémentaires :**

👤 6 agents

- Ouverture 7j/7, 4 séances de 14h à 23h30
- Séances scolaires le matin de 9h à 12h
- Fermeture annuelle : 2 semaines au mois d'août

● **Activités 2023 :**

- **Relance des Cinés Goûters** : un rendez-vous mensuel pour les 3-10 ans autour d'un film, d'un atelier et d'un goûter
- **Lancement des Cinés Classiques** : rendez-vous thématiques sous forme de cycle de 4 à 5 films. Chaque cycle est présenté lors d'une soirée d'ouverture par un intervenant
- **Lancement du Ciné Partage** : rendez-vous bimestriel autour d'une séance organisée pour des publics en situation de handicap ne fréquentant pas les séances publiques habituelles
- **Lancement d'actions culturelles** en direction du public adolescent : accueil privilégié autour d'une séance de la programmation avec accompagnement avant et après le film
- **Réflexions sur les propositions EAC** dans le cadre du livret commun proposé par la commune

● **Faits marquants :**

- Mise en place du **Pass Culture**
- Aménagement des bureaux dans l'espace commun de travail
- Développement d'outils de communication : **conception et projection de bandes annonces** pour valoriser les événements en remplacement des « cartons fixes » réalisés jusqu'à présent



OBJECTIFS 2024

- Procéder aux travaux électriques, à l'aménagement PMR des sanitaires et de la salle, réagencement de l'espace accueil
- Créer une charte graphique pour le Cinéma
- Élaborer une newsletter
- Organiser un événement cinéma autour d'un pays ou d'une région du monde (réalisatrices Tunisiennes – mars 2024)
- Mettre en place des séances plein air

SERVICE CULTURE : MEDIATHEQUE MUNICIPALE EDMONDE CHARLES-ROUX DEFFERRE

● **Responsable :** Anne CAILLAULT-DIAZ



La médiathèque municipale est un équipement culturel public permettant l'accès à tous à l'information, à la culture et aux loisirs. C'est un lieu de proximité, un espace de convivialité, de rencontres et de citoyenneté.

● **Missions :**

- Offrir un lieu accueillant pour se cultiver, se former, s'informer et se distraire
- Proposer une offre attractive et diversifiée de documents (documents physiques, numériques, jeux etc) et d'activités culturelles pour tous les âges et tous les types de publics
- Permettre l'accès à tous aux pratiques et outils numériques
- Participer à la vie locale, tisser de nombreux partenariats éducatifs, sociaux, associatifs, culturels, artistiques, afin de toucher tous les publics, dont ceux éloignés de la lecture
- Favoriser les démarches citoyennes d'échanges de savoirs, de savoir-faire et contribuer à l'enrichissement de l'intelligence collective et à la solidarité dans une démarche de développement durable

● **Eléments complémentaires :**

👤 17 agents

- Bâtiment principal de 1 300 m² ouvert au public dont un auditorium de 50 places avec scène équipée (lumières)
- 46 000 supports (livres, revues presse, livres lus, CD, DVD, partitions, jeux...)

● **Activités 2023 :**

Accueil des publics :

- 2 294 adhérents individuels actifs en 2023 équivalant à près de 18% de la population de Berre l'Etang avec 826 nouveaux adhérents (hausse de la fréquentation due à la rénovation du site, à la réorganisation des collections, au développement de nouveaux services, et à l'élargissement de l'amplitude horaire)
- 247 jours d'ouverture sur l'année et 9 soirées jeux pour ados et adultes

En dehors des ouvertures tout-public :

- organisation d'activités autour des livres, musique et jeux pour des publics ciblés
- 119 rencontres petite enfance à la crèche municipale
- 2 rendez-vous tous les vendredis : Bib des bébés (livres/comptines) et Ludo des bébés (jeux)
- Accueil de classes : dispositif EAC (Education Artistique et Culturelle) et des centres de loisirs : plus de 200 accueils de classes représentant 260 heures d'animations

- Prêt de documents dans les foyers seniors de la ville
- Prêt de documents à domicile

Développement des projets :

- 2^{ème} phase de la modernisation de la médiathèque avec **rénovation de l'espace extérieur** (2022-2023)
- Service de **portage à domicile** avec le CCAS (depuis mars 2022) : 22 bénéficiaires
- **Service ludothèque** : renforcement des compétences des agents médiathécaires dans la médiation autour des jeux : plus de 460 jeux accessibles, de 25 à 60 usagers accueillis. 14 projets développés hors médiation quotidienne à la médiathèque (ex : tournoi de E-foot, jeux d'échecs...)
- Développement d'**actions hors les murs** en soirée pendant la période estivale

- Engagement d'actions pour une médiathèque inclusive : **développement de collections de livres adaptés** aux personnes ayant des troubles DYS ou ayant des troubles cognitifs
- Développement d'un **espace Atelier (MAKER SPACE – FABLAB)** en lien avec le café de réparation et la future ressourcerie en partenariat avec le CCAS
- Actions dans l'**accompagnement numérique** : plus de 100 rendez-vous

● **Faits marquants :**

- **Programmation culturelle toute l'année** (ateliers philo, pauses méridiennes, conférences histoires d'Art, « Si on parlait Cinéma », cafés numériques, spectacle, rencontres auteurs, expositions...)
- Participation aux manifestations métropolitaines, départementales ou régionales : **Lecture par nature** : littérature et jeu (Métropole) en février, « **On lirait le sud** » (Région Sud) en juin et « **Portraits Robots** » (CD13) en octobre et à celles de la ville : **Tour de Provence** (janvier), **Salon Vintage** (bouquinerie) (mai), **Fête du jeu** (mai), **Salon des agricultures** à Salon-de-Provence (juin), **Fête des familles** (juin), Fête de l'Etang (juin), **Journée des associations** (septembre), **Journée Porte ouverte de France services** (Octobre), **Fête de la Science et du numérique** (octobre), **1^{er} Tournoi intergénérationnel de jeu d'échecs** et accueil du tournoi départemental de 250 jeunes licenciés de la fédération française d'échecs 12-18 ans 2023 (4 et 5 novembre), Journées de **mobilisation autour du handicap** (Novembre et décembre 2023)
- **Renforcement des partenariats** avec les écoles, le collège, les structures municipales, le CCAS et les associations
- Accueil de l'association Galilée tous les mercredis de l'année scolaire qui propose de **l'aide aux devoirs**



OBJECTIFS 2024

- Participer à la phase d'aménagement des espaces extérieurs autour de la médiathèque
- Renforcer la visibilité de la médiathèque sur les réseaux et créer une dynamique d'échanges de savoirs et d'informations, d'actualités littéraires, coups de cœur...
- Développer l'espace Atelier (MAKER SPACE – FABLAB) et le service Ludothèque et les actions : projet de jeu d'échecs, jeux dans les quartiers de la ville
- Promouvoir le service de portage de documents à domicile
- Poursuivre les actions de développement de la médiathèque inclusive

SERVICE CULTURE : PATRIMOINE ET MEMOIRE / ACTIONS EDUCATIVE ARTISTIQUE ET CULTURELLE

● **Responsable :** Sandrine PRAT



Le service Patrimoine et Mémoire travaille en étroite collaboration avec les structures culturelles de la ville, les archives municipales et les associations en charge du patrimoine culturel de la ville.

● **Missions :**

- Rechercher toutes informations en lien avec le patrimoine et la mémoire de la commune qui présentent un intérêt particulier pour l'histoire locale
- Enrichir les fonds existants mais aussi éclairer l'histoire de la ville grâce à des informations uniques qui sont ainsi préservées et accessibles pour tous
- Valoriser le patrimoine berrois sous toutes ses formes (historique, naturel, industriel...), notamment lors des Journées du patrimoine
- Participer au devoir de mémoire, notamment en direction des jeunes générations avec des actions pédagogiques sous diverses formes : expositions thématiques, rencontres avec des témoins...



L'éducation artistique et culturelle est indispensable à la construction des citoyens de demain et à l'égalité des chances. Elle contribue à la réussite et à l'épanouissement des élèves, notamment par le développement de l'autonomie et de la créativité, la diversification des moyens d'expression, l'appropriation de savoirs, de compétences et de valeurs. Elle repose sur 3 piliers : l'acquisition de connaissance, la pratique artistique et scientifique et la rencontre avec les œuvres, les lieux de culture, les artistes et autres professionnels.

● **Missions :**

- Coordonner l'ensemble des Actions d'Education Artistique et Culturelle proposées par les structures culturelles de la ville
- Créer un livret (regroupant plus de 40 actions proposées) à l'attention des enseignants
- Suivre le dispositif, harmoniser les actions, favoriser la transversalité entre structures et avec les enseignants
- Faire le bilan chaque année scolaire de l'utilisation des actions proposées



OBJECTIFS 2024

- Poursuivre « l'Objectif 100% EAC ! » : politique publique qui mobilise un ensemble d'acteurs et de moyens pour permettre à tous les élèves du territoire national d'être, au cours de leur scolarité, en contact avec des dispositifs d'éducation artistique et culturelle
- Un label « 100% EAC » distingue les collectivités engagées dans un projet visant le bénéfice d'une éducation artistique et culturelle de qualité, pour tous les jeunes de leur territoire. L'éducation artistique et culturelle doit être accessible à tous, et en particulier aux jeunes au sein des établissements d'enseignement, de la maternelle à l'université. Ainsi, pour Berre l'Étang, l'objectif est déjà bien atteint pour l'école primaire (de la maternelle au CM2). Reste à conquérir le collège de la ville

PÔLE SOLIDARITES - CCAS

Directeur :

Frédéric BOUILLARD

Le Centre Communal d'Action Sociale (C.C.A.S.) est un établissement public administratif ayant une personnalité juridique distincte de la commune. Il est géré par un Conseil d'Administration et dispose d'un budget propre. Il est chargé de mettre en œuvre la politique d'action sociale de la Ville.

Services composant le pôle:

- Actions Sociales
- Séniors
- Familles
- Logement et Politique de la Ville

- 22 agents
- Budget du Pôle Solidarités CCAS (pour l'ensemble des 4 services) : 1,75 M€

Éléments pour l'ensemble du pôle :

Mise en place fin 2022 d'une instance partenariale de coordination des acteurs locaux de la solidarité afin d'agir ensemble au service des projets sociaux du territoire et de développer l'interconnaissance. Près d'une trentaine de structures en sont membres. 2 réunions ont eu lieu en 2023 (mars et novembre).

Principaux évènements prévus en 2024 :

- Marche et animations diverses sur les bords de l'étang à proximité de la salle Alain Bombard pour Octobre Rose le dimanche 13 octobre 2024
- Forum du Handicap à la salle polyvalente le samedi 30 novembre 2024



SERVICE ACTIONS SOCIALES

● **Responsable :** Laura MALLIA



Le service Actions Sociales, en lien avec les partenaires sociaux et le tissu associatif local, a vocation à lutter contre les exclusions ou à les prévenir et soutenir les populations les plus fragiles.

● Missions :

- Gérer les dossiers de demandes de domiciliation, regroupement familial, Complémentaire Santé Solidaire, Retraite (pension de réversion, Allocation Solidaire pour les Personnes Âgées), Fonds de Solidarité Logement (Energie, accès et maintien dans le logement), aides sociales facultatives (financières, alimentaires...)
- Apporter un soutien aux démarches administratives numériques
- Accompagner les usagers dans leur accès aux droits légaux (expulsions domiciliaires, instruction des dossiers du Droit au Logement Opposable, surendettement), les bénéficiaires du RSA très éloignés de l'emploi avec de multiples problématiques sociales
- Effectuer des visites à domicile auprès des personnes vulnérables ou isolées

● Éléments complémentaires :

👤 5 agents

● Activités 2023 :

- Accompagnement social des personnes en difficultés (sans enfant mineur) : en moyenne, 5 rendez-vous par jour et par référent social
- 2 agents du service Actions Sociales (soit 1 agent de plus depuis 2023) effectuent des visites à domicile dans le cadre de l'instruction de la demande de portage des repas à domicile mais également suite à des signalements de personnes en grande vulnérabilité ou isolées de leurs proches : 111 signalements
- 99 demandes de domiciliation traitées

- Aides financières facultatives accordées (bons alimentaires, secours financiers, paiements directs (eau, edf, gdf...) colis alimentaires) 249 dossiers traités pour un montant de 37 586 €
- 34 dossiers DALO* ont été instruits
- Enregistrement de 15 demandes de RSA adressées à la CAF des Bouches-du-Rhône. 126 bénéficiaires accompagnés par le CCAS

* Le DALO (Droit au Logement Opposable) permet aux personnes mal logées et répondant à certains critères d'être reconnues prioritaires afin de faire valoir leur droit à un logement ou un hébergement digne



OBJECTIFS 2024

- Poursuite des missions d'accompagnement social



SERVICE SENIORS

● **Responsable :** Gabriel PEREZ



Le service Séniors a pour mission de favoriser et de développer le lien social pour les publics de plus de 65 ans.

● Missions :

- Instruire les demandes d'aides sociales (Allocation Personnalisée Autonomie, obligations alimentaires, placement en EHPAD, aide-ménagère), téléalarme, portage des repas à domicile, allocation combustible pour les seniors défavorisés
- Gérer le dispositif « Allo Séniors », transport gratuit sur la commune
- Gérer la restauration des séniors dans les 3 foyers de la ville et organiser les 3 repas festifs
- Procéder à la distribution des cadeaux de fin d'année aux séniors et personnes en situation de handicap
- Mettre en place le Plan Canicule et Grand Froid en cas de nécessité
- Gérer le séjour vacances
- Coordonner les animations avec la Maison du Bel Âge, les associations (JVB, ES13), la médiathèque (ateliers à l'initiation au jeu d'échecs)
- Organiser des évènements

● Éléments complémentaires :

👤 6 agents

2 véhicules électriques destinés au service « Allo Séniors »



● Activités 2023 :

- 186 demandes d'**allocation combustible** traitées
- Plus de 300 convives ont participé à chacun des **repas organisés par la ville**
- Environ 169 Berrois bénéficient du **portage des repas à domicile**
- 192 séniors ont fréquenté régulièrement les **foyers restaurants**
- 274 bénéficiaires de la **téléalarme** (dispositif du Conseil départemental) avec une prise en charge mensuelle des frais de téléassistance par la commune à hauteur de 8€/personne (coût annuel pour la ville : 26 056 €)
- **Gestion du dispositif « Allo Séniors »** : avec plus de 264 personnes inscrites. Nombre de courses effectuées 1 807 (soit 150 déplacements/mois et 7,2 déplacements/jour)
- **Mise en place des ateliers numériques** collectifs et individuels (sur tablettes) avec accompagnement de conseillères numériques municipales pour les séniors volontaires des foyers restaurants
- **Ateliers d'initiation au jeu d'échecs** tous les mardis matin à la médiathèque (objectifs : action de prévention contre les maladies neurodégénératives, lutter contre l'isolement et créer du lien social intergénérationnel)
- **Distribution des cadeaux de Noël Séniors/** personnes handicapées : 1 738 personnes bénéficiaires
- **Voyage des séniors** : 48 participants
- 80 participants à **l'après-midi récréative** pour les personnes en situation de handicap

● Faits marquants :

- **Organisation de l'évènement « Check Up Santé »** le jeudi 13 avril 2023 en partenariat avec la Mutualité Française, le pôle Infos Séniors et le monde associatif local. Près de 100 personnes ont bénéficié de diagnostics médicaux et de conférences médicales

Grâce à un partenariat, les opérations suivantes ont pu aboutir :

- ➔ Signature d'une **convention avec l'Association Nationale des Chèques Vacances (ANCV)** pour l'organisation des séjours vacances des séniors et une prise en charge financière en partie pour les personnes ayant de faibles ressources
- ➔ Choix d'une **mutuelle pour la santé des Berrois** : « Harmonie Mutuelle »
- ➔ **Ouverture de la Maison du Bel Âge** en juin 2022 (plus de 300 adhérents actuellement)



OBJECTIFS 2024

- Forum santé des séniors à la salle polyvalente le vendredi 12 avril 2024

SERVICE FAMILLES

● **Responsable :** Sandrine MANTELLI



Le service Familles propose différents services destinés aux enfants, aux jeunes et aux familles.

● Missions :

- Organiser les séjours vacances d'été des enfants de 8 à 15 ans
- Mettre en place des manifestations liées à la famille : fête des familles, arbre de Noël des enfants de moins de 12 ans
- Gérer les dispositifs de la prime de naissance, de l'aide financière au permis de conduire des 15/25 ans, et du Revenu Municipal Etudiant
- Effectuer l'analyse statistique sur l'offre sociale et établir un « portrait socio-démographique » afin de déterminer un plan d'action
- Coordonner pour la commune les activités liées à la Convention Territoriale Globale (CTG) de la CAF

● Éléments complémentaires :

👤 6 agents



● Activités 2023 :

- **Revenu Municipal Etudiant :** pour l'année scolaire 2023 / 2024, plus de 326 jeunes ont bénéficié du RME pour un montant global de 607 000 € (2 000 € forfaitaire par étudiant par an)
- **Aide financière de 300 € au permis de conduire :** 121 jeunes de 15 à 25 ans en 2023
- **Séjours vacances d'été 2023 :** participation de 518 enfants pour un budget de 610 510 € (dont participation financière de la commune de 85% et des familles de 15%)
- **Prime de naissance :** 124 familles bénéficiaires
- **Fêtes de fin d'année :**
 - Arbre de Noël des enfants (0 à 12 ans) : 1600 cadeaux distribués
 - Collégiens : 5 places de cinéma au Ciné 89 : 367 bénéficiaires
 - Spectacles de Noël dans les écoles maternelles et à la salle polyvalente

● Fait marquant :

- Organisation de la **première Fête des familles** au Parc Henri Fabre le samedi 10 juin ouverte à tous avec plusieurs centaines de participants (color run, stands d'animations ludiques...)



OBJECTIFS 2024

- Organiser et améliorer la deuxième Fête des familles prévue le samedi 8 juin 2024

SERVICE LOGEMENT ET POLITIQUE DE LA VILLE

● **Responsable :** Anne-Sophie LUGO



Le service Logement et Politique de la Ville accueille tout public recherchant un logement social ou rencontrant une difficulté particulière dans ce domaine. Il vise dans le cadre de la politique de la ville à favoriser le développement du lien social et à réduire les inégalités entre quartiers.

● Missions :

- Accueillir l'ensemble des personnes à la recherche d'un logement social sur la commune afin de les orienter et les accompagner vers les démarches les plus efficaces en fonction de chaque situation
- Enregistrer les dossiers de demande de logement social (Numéro Unique Départemental), suivre leur renouvellement
- Renseigner les habitants et transmettre les signalements sur les conditions de logement aux bailleurs sociaux
- Participer aux commissions d'attribution
- Organiser et suivre les décisions du Comité Consultatif du Logement social
- Assurer le traitement et le suivi des opérations visant à lutter et à résorber l'Habitat Indigne et/ou dégradé et aux dangers présentés par des immeubles menaçant ruine (procédures de mise en sécurité)

- Suivre la programmation d'actions de la politique de la ville dans les quartiers prioritaires

● Éléments complémentaires :

👤 4 agents

● Activités 2023 :

Logements :

- Comité Consultatif du Logement Social : travaux en 2023 pour effectuer la cotation de tous les dossiers existants et prioriser les T3, T4 et T5 en fonction des critères établis par le comité
- Enregistrement de 122 nouvelles demandes et 160 modifications sur des dossiers déjà existants (renouvellements et modifications)
- Participation à 43 Commissions d'Attribution des Logements et d'Examen de l'Occupation des Logements (CALEOL)
- Visites de terrain avec tous les bailleurs sociaux pour l'amélioration du cadre de vie

Lutte contre l'habitat indigne :

- 30 dossiers déposés dont 6 mises en sécurité des bâtiments, 24 manquements à la salubrité et 1 dossier d'insalubrité

Politique de la ville :

- 26 actions déposées et validées dans le cadre de la programmation 2023 de la politique de la ville par 16 porteurs de projets issus principalement du monde associatif local (Centre Social Aquarelle, France Plus, Forum des Jeunes et de la Culture...)
- Financement total des actions pour Berre l'Etang en 2023 : 235 950 € répartis comme suit :

Commune : 45 000 €

Etat : 53 000€

Conseil départemental 13 : 10 000 €

Métropole : 85 700 €

Bailleurs sociaux : 42 250 €

● Fait marquant :

- Préparation de la Convention Communale du nouveau Contrat de ville métropolitain 2024-2030



OBJECTIFS 2024

- Mise en oeuvre du nouveau Contrat de ville et de sa convention communale



BERRE L'ETANG



villedeberre

berreletang.fr